

„Асарел-Медет“ АД като едноличен собственик на капитала търси да назначи Комплексен управител на специализирано дъщерно дружество за управление на туристически обекти „Тракийски хотелиери“ ЕООД

Основни задължения:

- Планира и организира всички дейности по посрещане и обслужване на гостите на хотелите.
- Контролира качеството на предлаганите услуги.
- Организира и контролира доставянето на необходимия инвентар и консумативи.
- Контролира и анализира оперативните финансови резултати и прави предложение за подобряването им.
- Провежда рекламна и маркетингова дейност за осигуряване на оптимални приходи.
- Утвърждава графици за работа на персонала в базата и провежда оперативни съвещания, свързани с технологията на обслужването и организацията на работата.
- Анализира туристическите пазари.
- Изготвя периодични справки и отчети относно дейността.
- Отговаря при рекламации и взема мерки за отстраняване на допуснатите слабости и нарушения.

Организационни връзки и взаимоотношения:

- При изпълнение на длъжността се осъществяват организационни връзки и взаимоотношения с персонала на хотелите и с клиентите.
- Осъществява контакти с ръководители и специалисти от туроператорски фирми.
- Поддържа контакт с настоящи партньори и активно работи по намиране на нови такива.

Необходима компетентност за изпълнение на длъжността:

- Да познава нормативните актове, свързани с изискванията към обектите за подслон и хранене, тяхното категоризиране и лицензиране.
- Да познава количествените и качествени показатели и нормативи, установени за различните обекти за подслон и хранене.
- Да познава нормативните актове по здравословни и безопасни условия на труд, за противопожарна безопасност, за системите за сигурност и охрана, за застраховане и др.

Изисквания към кандидата:

- Висше икономическо образование или Туризъм.
- Богат мениджърски опит, от който поне три години опит в областта на туризма.
- Отлична компютърна грамотност.
- Владее на английски и втори чужд език.
- Лични качества: отговорност, лоялност, добри комуникативни и аналитични умения, организираност, висока делова култура, умение за работа в екип.

Предимства:

- Организационен опит в сферата на туризма.
- Добра пазарна ориентация при подготовка и предлагане на туристическия продукт.

Нашето предложение:

- Договор за управление
- Отлични финансови условия
- Бонус при постигнати резултати
- Възможност за професионално развитие

За кандидатстване изпратете:

- Професионална автобиография и снимка.
- Диплома за завършено образование, документи за допълнителна квалификация, езикова подготовка и компютърна грамотност
- Мотивационно писмо.

След подбор по документи ще се свържем само с одобрените кандидати. Класираните кандидати ще подготвят кратка концепция за развитие на хотелския комплекс.

Информираме Ви, че данните, които доброволно ни предоставяте, са лични данни и попадат под специална защита по смисъла на ЗЗЛД. „Асарел-Медет“ АД се задължава да ги съхранява и да не ги разпространява под каквато и да е форма.

Срокът за подаване на документите е 15.10.2016 год.

Документите да се представят на адрес :

Гр. Панагюрище 4500

„Асарел-Медет“ АД

Документи за длъжността „Комплексен управител на специализирано дъщерно дружество за управление на туристически обекти „Тракийски хотелиери“ ЕООД”

За допълнителна справки на следните телефони: 0357/ 60449;
web-site: www.asarel.com
e-mail: stancheva@asarel.com