

УТВЪРДИЛ:
ДИРЕКТОР „Р и Л”:
/инж. И. Василев/

ТЕХНИКО-ИКОНОМИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

ЧАСТ I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. Общи положения

1.1. Всички правоотношения, свързани с организирането и провеждането на офертното проучване се регламентират от настоящата документация.

1.2. Проучването се осъществява и ръководи от комисия, която се назначава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ след изтичане на срока за приемане на предложенията и се обявява в деня, определен за разглеждане на предложенията.

1.3. По смисъла на тази документация, ВЪЗЛОЖИТЕЛ и ИНВЕСТИТОР на тази поръчка е “АСАРЕЛ МЕДЕТ” АД - гр.Панагюрище.

1.4. Седалището на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ е площадка „Асарел”- гр. Панагюрище.

1.5. Предмет на поръчката е да се определи надежден изпълнител, който при условията на настоящата документация да извърши всички дейности на **обект: „Събиране и депониране на почвен материал /хумус/ от основата на Западно насипище”**.

1.6. Изборът се провежда между определен кръг предварително поканени потенциални изпълнители и всяка фирма проявила интерес към поканата отправена по Интернет, публикувана на <http://www.asarel.com>.

2. Съществуващо положение

Площадката на Минно обогатителния комплекс “Асарел-Медет” АД, включваща открития рудник АСАРЕЛ и действащото Западно насипище, се намира на 8 км. северозападно от гр. Панагюрище. Насипището е разположено непосредствено по североизточното било на Средна гора във водосбора на река Люляковица и в съседство с хвостохранилище “Люляковица”.

Централната и най-дълбока част на насипището е по дере в левия скат на реката и навлиза в чашата на хвостохранилището.

Откривката при експлоатацията на рудник „Асарел” се извозва и насипва на Западно насипище с Циклично поточна технология.

Планинският релеф в района на насипището е пресечен от множество дерета, които в централната част се събират и вливат в р. Люляковица. Петте дерета оформят насечен, лъчообразен терен. Наклонът на главното дере в ниската част е приблизително 12%, а във втората половина към билото достига 30-35%. Същият наклон имат и съседните дерета.

Площите в основата на подобект „Западно насипище” са със сменено предназначение земи от държавен горски фонд, които са заети предимно с

габър, дъб и бук. След обеззалесяването им се преминава към дейностите по събиране и депониране на богатия на хумус почвен материал, който в последствие се използва при рекултивацията на нарушените терени.

Дебелината на изземвания слой хумус варира от 0.10 до 0.30 м. Зони с дебелина по малка от 10 см не се предвижда да се изземват, тъй като икономически е неоправдано. Данните са взети от Работен проект за изземване на хумус от терените на обекти: „Хвостохранилище Люляковица“ и „Западно насипище“ на фирма „Минпроект“ ЕАД от 2012 г.

Предвид пресечения терен, дерета и стръмни участъци е необходимо да се направят пътища и подходи за извоз на събрания и натоварен почвен материал до предварително посочено депо.

3. Изисквания за същността /цел/, съдържанието /предмет/ и особеностите на услугата. Технически спецификации.

3.1. Същност /цел/ на услугата:

Целта на услугата е извършване на:

Осигуряване на чиста земна основа, която да се засипе при разширението на „Западно насипище“, както и да се събере и оползотвори богатия на хумус почвен материал, който да се използва впоследствие за рекултивация на нарушени терени.

3.2. Съдържание /предмет/ на услугата:

Извършване на минно-технически дейности за събиране на почвения материал от землището в основата непосредствено до „Западно насипище“.

3.3. Обхват, обем и особености на услугата.

Пълно техническо описание, включително обособените позиции.

Обект „Събиране и депониране на почвен материал /хумус/ от основата на Западно насипище“ обхваща дейностите, които са включените в Количествено Стойностна сметка с твърди Ед. цени ПРИЛОЖЕНИЕ № 2. Предвидените площи за събиране на хумус са съгласно „Схема на площите за освобождаване на Западно насипище за насипване през 2017 год.“ - ПРИЛОЖЕНИЕ №1.

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ЗАПАЗВА ПРАВОТО СИ ДА ИЗВЪРШВА ПРОМЕНИ НА ПАРАМЕТРИ И КОЛИЧЕСТВА НА ДОГОВОРЕНИТЕ ВИДОВЕ РАБОТИ, КАТО НАСТЪПИЛИТЕ ИЗМЕНЕНИЯ ЩЕ БЪДАТ ВПИСАНИ В ЗАПОВЕДНАТА КНИГА НА ОБЕКТА. ПРОМЕНЕНИТЕ МОГАТ ДА БЪДАТ ПРОДИКТУВАНИ ОТ ЗАБАВА ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДЪРВОДОБИВНИТЕ ДЕЙНОСТИ ЗА ОСВОБОЖДАВАНЕ НА ТЕРЕНИ, КАКТО И ОТ ПРОГНОЗНОТО КОЛИЧЕСТВО ПОЧВЕНИ МАТЕРИАЛИ ЗА ДОБИВ ОТ ТЯХ.

3.3.1. ОБХВАТ НА РАБОТИТЕ ЗА ОБЕКТА

За реализиране целите на задачата е необходимо да се изпълнят следните дейности:

- изкореняване на дънери и разчистване на терени в района отреден за хумусосъбиране;
- събиране на хумус;

- натоварване на хумус на транспорт;
- транспортиране на хумус до депо при средно транспортно разстояние за общото количество до 7 км.;
- разриване на хумус с булдозер на табан и оформянето на насипището за хумус, така че да осигури неговият стабилитет при проливни дъждове;
- направа и поддръжка на пътища и подходи за извоз на хумус.

Хумусният материал да се депонира на табан, който се намира на площадката на кота 1 000 в близост до изход тунел за втори лентов транспортър на обект: „Западно насипище”.

Прогнозните количества почвен материал /хумус/ от предвидените площи са до 90 000 м³, като в деретата мощността на хумусния пласт е по-голяма от тази по склоновете. С цел постигане максимален ефект при изпълнение на задачата за зачистване на площите на насипището се предвиждат в КСС 90 хил.м³ – Приложение № 2.

В единичните цени за изпълнението на задачата да се зложат гореописаните операции, включително и тези които не са предвидени, но необходими за качествено изпълнение на задачата.

В хода на изпълнение на обекта Възложителя запазва правото си за промяна на обема и обхвата на всички видове работи.

3.3.2. МАТЕРИАЛИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ:

За изпълнение на задачата няма да се използват допълнителни видове материали освен тези, които са предоставени от „Асарел- Медет” АД - в района на обекта.

3.3.3. КОНТРОЛ ПО ИЗПЪЛНЕНИЕТО И ПРИЕМАНЕТО

- При стартиране на задачата **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** дава граница на парцелите, местата, от които ще се събира хумус, и местоположението на депото, на което ще се съхранява. При запълване вместимостта на съществуващото депо, Възложителят ще определи място за изграждане на нов табан;
- В зоната на депониране се извършва първоначално геодезическо заснемане с цел при последващо заснемане да се определят обемите извършена работа от Изпълнителя;
- Изпълнителят подsigурява технически ръководител и собствен геодезист, които ще контролират изпълнението на задачата;
- В края на всеки месец, между 20^{-то} и 30^{-то} число, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща покана към звено „Маркшайдерство” на отдел „МИ” на „Асарел- Медет” АД, за извършване на замер за определяне обема извършена работа в м³. Геодезическата снимка е основание за заплащане;
- Предаването на извършените СРР се извършва с двустранен констативен приемо-предавателен протокол, подписан от

упълномощени представители на двете страни, в който се описват изпълнените видове работи, количества и стойност;

➤ Контролът по изпълнение на строителството ще се осъществява от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или от негов упълномощен представител, наречен **Инвеститорски контрол**, и се отнася за всички дейности, предмет на Договора;

➤ Приемането на всеки етап от обекта ще се извършва от комисия в състав определен от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в присъствие на техническия ръководител и геодезиста от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

➤ При работа на повече от една фирма на обекта, границите на отделните фирми се отлагат от звено „Маркшайдерство” на отдел „МИ” на „Асарел- Медет” АД. Всички изпълнени обеми работа извън посочените граници за определена фирма си остават за сметка на фирмата.

3.3.4. ЗДРАВΟΣЛОВНИ И БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД И ПОЖАРООПАСНОСТ

При изготвяне на своите оферти кандидатите следва да включат в тях разходи за изготвяне на ПБЗ и ППБ.

Проектът и подготовката на ППБ да бъдат съобразени с действащите строително-техническите норми за осигуряване на безопасност при пожар.

При изпълнението на СРР стриктно да се спазват действащи нормативни документи по осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд. Да се извършва оценка на риска и периодични контролни измервания на параметрите на факторите на средата свързани с оценката на риска. Да се извършва периодична поддръжка на съоръженията, свързани с изискванията по ЗБУТ и ПАБ.

3.3.5. Бъдещият изпълнител организира охрана на обекта и временно селище за периода на изпълнение на СРР.

3.3.6. Да се изработи и представи Работен план по организация и изпълнение на строителството (РПОИС).

При изготвяне на своите оферти, кандидатите следва да включат в тях разходи за изготвяне на РПОИС. РПОИС се одобрява от възложителя и служи за стриктно спазване на ПБЗ.

3.3.7. Управление на строителните отпадъци.

Кандидатите при разработване и подаване на офертите трябва задължително да декларират чрез подписване и подпечатване на декларация - ПРИЛОЖЕНИЕ №15, че при изпълнение СМР на обекта ще спазват нормативната уредба и изискванията към строителната организация за управление на строителни отпадъци/СО/.

При сключване на договор с бъдещия изпълнител, същия ще трябва да представи всички изискуеми документи по Закона за управление на отпадъците и подзаконовни нормативни актове, в това число работни листове за класификация на отпадъците, разрешение за събиране и

оползотворяване, както и за транспорт на строителни отпадъци или договор с фирма притежаваща регистрационен документ за транспорт.

3.4. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕСИФИКАЦИИ

3.4.1. Месторазположение и функционални характеристики на площите за събиране на хумус и площадка за депониране:

В ПРИЛОЖЕНИЕ №1 – е определено месторазположението на предвидените площи за събиране на хумус и площадката за депониране.

Предметът на услугата е: „Събиране и депониране на почвен материал от основата на Западно насипище”. В тази връзка към настоящата документация ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ предлага следните приложения, с които определя работните характеристики на очаквания обем и обхват на дейностите за реализиране на обекта:

3.4.2. ПРИЛОЖЕНИЕ №2 – „ТЕХНИЧЕСКА СПЕСИФИКАЦИЯ за обекта”- обобщена количествена сметка, която следва да бъде остойностена от кандидатите на база техния професионален фирмен опит, и следвайки конюнктурата на пазара в момента. При това трябва да бъдат спазвани законовата нормативна уредба, технически изисквания и условия в строителството и нормативните изисквания за опазване на околната среда. В единичните цени да бъдат отчетени инфлационни и други процеси, влияещи пряко върху формирането им, да бъдат интегрирани всички операции, гарантиращи качество на изпълнение като така оферирания цени ще остават твърди за целия период на строителство.

3.4.3. Кандидатите при разработване и подаване на офертите трябва задължително да декларират чрез подписване и подпечатване на декларация - ПРИЛОЖЕНИЕ №3, че задълбочено са проучили техническите спецификации, че ще спазват при реализиране на посочените в тях стандарти, и че ще представят изискванията се доказателства, че техническото им решение, предложената от тях стока или услуга отговарят на:

1. български стандарти или „еквивалентни” европейски, международни стандарти, или „еквивалентни” европейски технически одобрения или общи технически спецификации, или други еквивалентни технически еталони на европейски стандартизационни органи при реализирането на проекта;

2. български стандарти, еквивалентни технически одобрения или спецификации, отнасящи се до изпълнение на строителството и до използваните материали, когато няма стандарти по предишната т.1;

Като доказателства за съответствие на техническите им предложения по техническите спецификации кандидатите ще представят техническо досие на производителя или протокол от изпитване, или сертификат, издаден от признат орган.

3.4.4. Справка за ценообразуващи параметри - ПРИЛОЖЕНИЕ № 4, при които ще се изготвят анализните цени на всички допълнително възникнали и възложени видове строителни работи и доставки извън ПРИЛОЖЕНИЕ

№ 2.

3.4.5. Справка - декларация за специфичните разходи на обекта – ПРИЛОЖЕНИЕ № 5.

Всички тези разходи трябва да се предвидят от оферентите като интегрирани такива в отделните цени за видовете СРР по Приложение № 2.

3.4.6. ПРИЛОЖЕНИЕ № 6 - Пакет документи, свързани със срока за изпълнение на обекта - ПРИЛОЖЕНИЕ № 9 - „Общ срок за изпълнение на услугата”.

При разработката на тези приложения кандидатите да посочат:

а) Начален срок за отпочване същинските работи на Обекта (като условна дата);

б) Общото времетраене за изпълнение на Обекта, в това число:

- Необходимото време за подготовка на площадката до пълна готовност за отпочване на работите;

- Срок за изпълнението на същинските работи при непрекъсваем /без почивни дни/ работен режим.

в) Персонал - брой технически и работнически състав, който ще бъде ангажиран за изпълнението на Обекта при горепосочените работни условия;

г) Краен срок за предаване на Обекта (като условна дата).

3.4.7. Проект на договор за СРР - ПРИЛОЖЕНИЕ № 7. Това приложение няма да се попълва от кандидатите. Те само парафират и подпечатват всяка страница от предложената форма, с което удостоверяват, че са запознати и съгласни с всички клаузи по проектодоговора.

3.4.8. Декларация за подизпълнители - ПРИЛОЖЕНИЕ № 12. В това приложение кандидатът посочва дали възнамерява да ползва или да не ползва подизпълнители, като в случай че ползва за тях се посочва:

1. Име и място на регистрация по ТЗ на фирмата .

2. По коя част от Обекта ще работи подизпълнителя.

3. Да се приложат необходимите декларации за подизпълнителя.

4. Да се приложи декларация в свободен текст от подизпълнителя, че е запознат и дава своето писмено принципно съгласие да изпълни конкретната част. Ако подизпълнителя не е запознат с конкретната част за която ще бъде ползван, го отразява в своята декларация.

3.4.9. Декларация за срок на валидност на предложението – ПРИЛОЖЕНИЕ №13.

ЧАСТ II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КАНДИДАТИТЕ

При изготвяне на предложението за участие в тържната процедура поканения кандидат следва да се придържа стриктно към обявените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ условия.

II.1. Условия за участие

1. Възложителят има изискване за създаване на сдружение, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или

юридически лица. Новосъздаденото сдружение е обвързано от офертата, подадена от обединението.

2. В процедурата не може да участва кандидат, който е:

(1) лишен от правото да упражнява търговска дейност;

(2) осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за: престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари; за подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс; участие в организирана престъпна група;

(3) осъден с влязла в сила присъда за престъпления против собствеността или стопанството;

(4) обявен в несъстоятелност или е в открито производство по обявяване в несъстоятелност;

(5) в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовите актове;

(6) лишен от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;

(7) има парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл.162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци съгласно правните норми на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

3. Изискванията по т.П.1.2. (2), (3), (6) и (7) се отнасят за управителите или за членовете на управителните органи на кандидатите или участниците, а в случай че членове са юридически лица - за техните представители в съответния управителен орган.

4. Когато кандидатът или участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията по т.2. и т.3. по-горе се прилагат и за подизпълнителите.

5. При подаване на заявлението за участие или офертата кандидатът или участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по т.(2)., т.(3). и т.(4). с **декларация**.

6. При подписване на договора за строителство участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи **документи от съответните компетентни органи** за удостоверяване липсата на горните обстоятелствата.

7. Не може да участва в процедура за възлагане на настоящата поръчка чуждестранно юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по т.(2)., т.(3). и т.(4). по-горе.

Възложителят има право да изиска от всеки кандидат или участник да докаже регистрацията си в някой от професионалните или търговски регистри на държавата, в която е установен, или да представи декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи съгласно националния му закон.

II.2. Специфични изисквания към кандидатите

Кандидатите трябва да имат предвид при изготвяне на своето предложение и да дадат необходимата информация относно възможността за осигуряване на специфичните изисквания на Възложителя, описани в приложение № 5.

Всички разходи, които предвиждат кандидатите, свързани с описаните в Приложение № 5 специфични изисквания да бъдат интегрирани в единичните цени на видовете дейности заложиени в Приложение № 2, дефинирани с количества.

II.3. Оглед на строителната площадка

Извършването на оглед на бъдещата строителна площадка е задължително условие за участие в офертното проучване. Оферентите да представят Декларация /ПРИЛОЖЕНИЕ №10/ за извършен оглед от страна на кандидата.

II.4. Документи за представяне от кандидата

Всеки кандидат следва да представи само едно свое предложение. То трябва да съдържа:

II.4.1. ЧАСТ ПЪРВА „Ценово предложение”, в това число:

1. Попълнени остойности Технически спецификации - ПРИЛОЖЕНИЕ №2 по приложените към документацията образци. Предложението трябва да бъде остойностено с отделни единични „твърди” цени за отделните позиции, включени в посочените приложения, които да останат такива за целия период на строителството, отчитайки инфлационни и др. процеси, влияещи пряко върху формирането им.

1.2. Справка за ценообразуващи показатели – ПРИЛОЖЕНИЕ № 4.

2. ПРИЛОЖЕНИЕ № 8 – предлагана цена и начин на плащане, което включва две части:

2.1. Обща офертна цена за услугата, която трябва да обхваща всички преки, допълнителни и специфични разходи за изпълнението;

2.2. Условия за разплащане – размер на аванса, ако се предложи такъв.

3. Вътрешнофирмен ценоразпис на м.см. за ползваната механизация с включени преки, допълнителни разходи и печалба, която ще стане неразделна част от договора като приложение към него.

4. Всички попълнени от кандидата приложения описани в горните точки от 1 до 3 – се представят на хартиен и електронен носител /CD диск/. Таблиците, разработени в Excel по формулярите – образец на Възложителя.

ПОЯСНЕНИЕ: Всички описани документи, съставляващи „ЧАСТ ПЪРВА” при подаване на офертата се поставят в отделен по-малък запечатан непрозрачен плик с надпис „Ценово предложение”, който плик се поставя заедно с другите документи към офертата в общ голям плик, оформен съгласно указанията в Част VI. от настоящето ТИЗ.

II.4.2. ЧАСТ ВТОРА „Техническо предложение”, в това число:

1. Декларация, надлежно оформена по ПРИЛОЖЕНИЕ № 3;

2. Административни сведения за кандидата – адрес, телефон, факс, e-mail – по ПРИЛОЖЕНИЕ № 11-1.
3. Декларации по част II.1. т.5 и т.6 /чуждестранни лица/, по ПРИЛОЖЕНИЯ № 11-2 и № 11-3.
4. Декларация за извършен оглед от страна на кандидата – ПРИЛОЖЕНИЕ № 10.
5. Копие от договор за създаване на сдружение, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица, съгласно Част II.1., т.1.
6. Удостоверение за актуално състояние на кандидата.
7. Справка към 31.08.2016 г. на наличния средносписъчен брой на работещите във фирмата кандидат, в т.ч. /брой квалифициран работнически и ИТР персонал/.
8. Справка за налична собствена строителна механизация и автотранспорт.
9. Текстова информация за фирмата /презентация/ и автореференция.
10. Копие от документ за наличие на системи за контрол.
11. Копие от документ за членства в професионални организации.
12. Справка за изпълнени обекти от подобен характер през последните 3 /три/ години с пълно описание на предмета и посочване на цена, срок на изпълнение и данни за съответния възложител.
13. Референции и референтен лист с адреси, телефонни номера и лица за контакти от други възложители.
14. Доказателства за търговска репутация - Копия от удостоверения от банки, Отчет за приходите и разходите за 2014 и 2015 година. Информация за общия оборот и оборота /обема/ на строителството и услугите, извършени от оферента през последните 3 /три/ години.
15. Документ за застраховка за професионална отговорност по реда на чл. 171 ЗУТ.
16. ПРИЛОЖЕНИЕ № 5 – декларация за изпълнение на специфичните изисквания, които са интегрирани в единичните цени на СРР.
17. ПРИЛОЖЕНИЕ № 6 - Пакет условия, свързани със срока за изпълнение на обекта - ПРИЛОЖЕНИЕ № 9 - „Общ срок за изпълнение на услугата”, съгласно указанията в Част I, т.3.4.6.
18. Проект на договор - ПРИЛОЖЕНИЕ № 7 /не се попълва, само се парафира и подпечатва/.
19. Декларация за конфиденциалност, която се подписва при получаване на Тръжната документация от Възложителя. Декларацията се подписва в два екземпляра /1 остава при Възложителя и 1 при кандидата, като прилага в офертата си 1 бр. копие/ - ПРИЛОЖЕНИЕ № 14.
20. Декларация за ползване или не на подизпълнители – ПРИЛОЖЕНИЕ № 12, както и декларация от управителя на подизпълнителя, че дава своето предварителното съгласие за работа по определена част от Подобекта , съгласно указанията в Част I, т. 3.4.8.
21. Декларация за срок на валидност на предложението - ПРИЛОЖЕНИЕ № 13.

22. Декларация за спазване на Условието за „Управление на строителните отпадъци“ ПРИЛОЖЕНИЕ № 15, за обект:

„Събиране и депониране на почвен материал /хумус/ от основата на Западно насипище”,

ПОЯСНЕНИЕ: Всички описани документи, съставлящи „ЧАСТ ВТОРА”. При подаване на офертата се поставят в отделен по-малък запечатан непрозрачен плик с надпис «Техническо предложение», който плик се поставя заедно с плика «Ценово предложение» в общ голям плик, оформен съгласно изискванията в Част VI от настоящото ТИЗ.

II. 5. Важни условия за участниците:

1. В отделния малък плик „Ценово предложение” – **поставят се само ПРИЛОЖЕНИЯ №2, №4 и №8** /на хартиен и електронен носител/ и вътрешнофирмения ценоразпис на м.см. за ползваната механизация.

2. В отделен малък плик „Техническо предложение” се поставят всички изискуеми документи по Част II, т. II.4., подточка II.4.2. от настоящето ТИЗ.

3. Двата плика по т.1. и т.2 се поставят в общ голям плик.

4. При непредставяне на който и да е от указаните в Документацията документи или при непопълване на което и да е от приложенията по образец съгласно указанията за попълване, съответният участник ще бъде декласиран от по-нататъшно участие в процедурата.

5. Класирането на участниците в настоящата процедура и крайният избор на Главен изпълнител ще бъде извършено по утвърдена методика.

ЧАСТ III. РАЗХОДИ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. Разходите, свързани с подготовката и представянето на предложенията са за сметка на кандидатите.

ЧАСТ IV. ГАРАНЦИИ

IV.1. Гаранция за «Добро изпълнение».

1. Задачата приключва с подписване на Окончателен Приемо-предавателен протокол за обект: **„Събиране и депониране на почвен материал /хумус/ от основата на Западно насипище”.**

Този протокол се подписва тристранно - Възложител, Изпълнител, Маркшайдер.

2. Окончателният приемо-предавателен протокол се съставя и подписва при следните условия:

§1. След завършването на изпълнението на възложените работи, Изпълнителят уведомява писмено Възложителя. За приемане на извършените работи Възложителят ще назначи комисия, която да извърши преглед на състоянието на обекта. В комисията ще бъдат поканени представители на Изпълнителя и на Възложителя.

§2. Комисията, назначена от Възложителя, в едноседмичен срок, ще изготви доклад за своята работа и за констатираните от нея дефекти на обекта, произтичащи от работата на Изпълнителя или за липсата на такива.

§3. В случай, че комисията не констатира дефекти, произтичащи от работата на Изпълнителя, се подписва протокола по т.2.

§4. Ако комисията е констатирала дефекти, произтичащи от работата на Изпълнителя, той ще отстрани тези дефекти за своя сметка. След отстраняването на дефектите следва да бъде подписан протокола по т.2.

§5. Окончателния приемо-предавателен протокол (ОППП) се подписва независимо от останалите документи, които следва да бъдат съставени и подписани по реда на «Наредба №3/2003г. на МРРБ за съставяне актове и протоколи по време на строителството».

3. Възложителят ще удържа по 5 % от всяко текущо плащане за извършените дейности при актуването на извършените работи като Гаранция за „добро изпълнение“.

4. Освобождаване на „Гаранцията за добро изпълнение“:

(1) Възложителят освобождава задържаната сума като Гаранция за „добро изпълнение“ 90 /деветдесет/ дни след завършването изпълнението на договора и подписването на ОППП, без да дължи лихви за периода, през който същата законно е престояла при него.

IV.2. Гаранционни срокове – не се предвиждат

ЧАСТ V. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Плащането на цената се извършва по условията на сключения договор :

- ежемесечно, в рамките на договорения срок удължен с един месец,
- в левове по банков път,
- след изготвяне на протокол за реално извършените на обекта СРР /с натрупване/, проверен, приет и подписан от представител на Възложителя.

ЧАСТ VI. ОФОРМЯНЕ И ПОДГОТОВКА НА ПРЕДЛОЖЕНИЕТО

Кандидатите в процедурата изготвят предложението си в един оригинален екземпляр.

Предложението и документите за легитимиране и квалификация на кандидата се поставят в голям непрозрачен плик, който се запечатва и надписва по следния начин:

„Асарел Медет” АД, гр. Панагюрище, До Изпълнителния Директор на “Асарел – Медет” АД, 4 500 гр. Панагюрище,

с надпис: ОФЕРТА за изпълнение на обект: „ Събиране и депониране на почвен материал /хумус/ от основата на Западно насипище ”

и Забележка: „Да се отвори само в присъствието на определената за целта комисия!”

Върху плика кандидатът поставя и надпис, съдържащ: фирма на кандидата, точен адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес.

В големия външен плик се комплектоват: малък плик с надпис „Ценово предложение” и малък плик с надпис “Техническо предложение”.

Предложението, както и всички приложения към него, изготвени от кандидата следва да носят подписа на лицето, което го представлява по силата на съдебното решение за регистрация.

ЧАСТ VII. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЯТА

Крайният срок за представяне е до 15 /петнадесет/ часа на2016 г. в Деловодството на Асарел Медет АД– гр. Панагюрище, ПК 4500.

Предложенията се подават лично от законен или надлежно упълномощен представител на кандидата, който се легитимира с лична карта.

Предложения, получени след крайния срок за представяне не се приемат. Не се приемат и предложения, представени в незапечатан или с нарушена цялост плик.

В периода на подготовка на офертата кандидатите могат да задават в писмена форма уточняващи въпроси на лицето за връзка, посочено в поканата за оферта, но не по-късно от 3 (три) дни преди изтичане на крайния срок за предаване на офертите.

До изтичане на срока за подаване на предложенията всеки кандидат може да промени, допълни или оттегли предложението си.

Обръщаме внимание, че създадения ред в дружеството за съхранение на офертите, прозрачност и принципност при тяхното разглеждане изключва възможността за влияние върху избора на изпълнител чрез корупция. Освен това при констатиране подобни опити, съответните длъжностни лица се освобождават дисциплинарно от работа, а договорите със съответните партньори се прекратяват.

ЧАСТ VIII. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЯТА

VIII. 1. Отваряне и разглеждане на предложенията

Отварянето и разглеждането на предложенията ще се извърши на закрито заседание в 10 /десет/ дневен срок след крайната дата на предаване на предложенията в „Асарел Медет”АД – гр. Панагюрище от комисия, чийто състав ще бъде обявен със Заповед на Изпълнителния директор.

При отварянето на пликовете комисията прави преглед и проверява съответствието на предложенията с предварително обявените условия в Технико-икономическото задание спрямо:

1. Част VI. и Част VII. , както и Част II.5.
2. Проверка за пълнотата на представените документи по Раздел II. Част II.4. /Част ВТОРА „Техническо предложение”/, начина на попълването на

образците и формата, в която са представени всички други технически документи /извън образците/.

3. При установено от комисията съответствие на документите от Техническите предложения спрямо предварителните изисквания, фирмите продължават своето участие.

4. Ако при така направения преглед, комисията констатира допуснати пропуски от фирмите в техническите им предложения, то съответната фирма автоматично се декласира от по-нататъшно участие, както предварително е обявено в т.П.5.,т.4. и ценовата ѝ оферта не се отваря. В тридневен срок комисията писмено уведомява декласираните фирми.

VIII. 2. Оценяване и класиране

1. Класирането на предложенията се извършва по комплексна методика за оценка съобразно одобрените критерии.

2. Комисията оценява и класира кандидатите съгласно изискванията на политиката по оценка и подбор на доставчици на стоки и услуги:

2.1. След като Комисията е приключила работата си по т.VIII.1., тя прави Техническа оценка и класиране на техническите предложения на участниците, допуснати до по-нататъшно участие.

2.2. Комисията пристъпва към отваряне на „Ценовите предложения”, прави преглед за пълнотата на попълването им спрямо съответните приложения - образци към офертната документация. Прави се сравнителна таблица и анализ на офертните ценови предложения. Проверката за съответствие завършва както е предвидено в VIII.1., т. 3 и 4.

2.3. Комисията прави „Финансова оценка” на Ценовите предложения и класиране на допуснатите фирми.

2.4. Класирането завършва с оформяне на Комплексна оценка въз основа на която, комисията класира по низходящ ред кандидатите в процедурата.

VIII.3. Протокол за разглеждане, оценяване и класиране

Комисията съставя Протокол за разглеждането, оценяването и класирането на предложенията, който съдържа:

1. Състав на комисията
2. Списък на подадените предложения
3. Списък на предложенията, отстранени от процедурата
4. Резултатите от разглеждането на отделните предложения
5. Становища на участниците в комисията
6. Класиране на предложенията

С подписването на Протокола от всички членове на Комисията тя приключва своята работа.

Протокола, заедно с всички приложения към него и с офертите на всички участници, се предават при Изпълнителният директор на „АСАРЕЛ МЕДЕТ” АД за окончателно Решение относно избор на изпълнител.

VIII. 4. Обявяване на резултатите от проведената процедура

В срок от десет дни от подписване на протокола за разглеждане на предложенията Изпълнителният директор на „АСАРЕЛ МЕДЕТ” АД като

Възложител посочва в свое Решение кандидата, класиран на първо място и определя същия за Изпълнител на Подобекта.

Кандидатите се уведомяват писмено за резултатите от оценяването и решението на Възложителя в петдневен срок след приключване на процедурата по избор на изпълнител.

Всички събрани материали от проведената Тръжна процедура се съхраняват в „Технически архив”.

ЧАСТ IX. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

Договорът за изпълнение на работите за обекта ще бъде сключен с кандидата избран за Изпълнител в 15-дневен срок от решението на ИД за определянето му и срещу представени от страна на Изпълнителя документи по Част II.1.т.2 от настоящата Документация и Застрахователен договор.

При отказ на кандидата определен за Изпълнител да сключи договор „Асарел - Медет” АД предлага договора да бъде сключен със следващия класиран кандидат.

Договорът не се сключва при съществена промяна в обстоятелствата, включително при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на услугата по причини, които Възложителят не е могъл да предвиди.

ЧАСТ X. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ПРЕДЛОЖЕНИЯТА

Срокът на валидност на предложенията е не по-малко от 120 календарни дни. За валидността се попълва съответното ПРИЛОЖЕНИЕ № 13 – декларация.

Възложителят има право да поиска удължаване на валидността от класираните участници до датата на сключване на договор за изпълнение.

ЧАСТ XI. ДОГОВОР ЗА СТРОИТЕЛСТВО

Проект на Договор за СРР - ПРИЛОЖЕНИЕ № 7. Това приложение няма да се попълва от кандидатите. Те само парафират и подпечатват всяка страница от предложената форма, с което удостоверяват, че са запознати и съгласни с всички клаузи по проектодоговора.

В случай, че участникът има бележки или допълнения към проектодоговора, той ги представя отделно като свое приложение към офертата си.

Това приложение - оформения според указанията проектодоговор и евентуални допълнения, е необходимо да се постави в плик „Техническо предложение“ на офертата.

ЧАСТ XII. ПРИЛОЖЕНИЯ

1. ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 - „Ситуационен план” с определено месторазположението на предвидените площи за събиране на хумус, „Западно насипище необходимими площи за усвояване по заходки през втори

етап на изграждане към дата 22.10.2015 г.“.

2. ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 - „Техническа спецификация за обекта” - обобщена количествена сметка.
3. ПРИЛОЖЕНИЕ № 3 - Декларация за задълбочено проучване на техническите спецификации, за спазване на стандартите по техническите спецификации и задължение за представяне на доказателства за съответствие на вложените продукти или услуги със съответните стандарти.
4. ПРИЛОЖЕНИЕ № 4 - Справка за ценообразуващи показатели.
5. ПРИЛОЖЕНИЕ № 5 - Справка за специфични разходи за подобекта.
6. ПРИЛОЖЕНИЕ № 6 - Пакетът условия, свързани със срока за изпълнение – срокове и времетраене, план-график с начален и краен срок, справка за готовност за отпочване на работа.
7. ПРИЛОЖЕНИЕ № 7- Проектно - договор за строителство.
8. Приложение Образец № 8 – Предлагана обща офертна цена и начин за заплащане.
9. Приложение Образец № 9 - Общ срок за изпълнение.
10. Приложение Образец № 10 - Декларация за оглед на площадката.
11. Приложения Образец № 11 - /11-1, 11-2, и 11-3/ - „Административни сведения” и Декларации по раздел II, част II.1.3, т.6 респ.т. 8. /за чуждестранни лица/.
12. Приложение № 12 Образец на Декларация за Подизпълнители.
13. Приложение № 13 Декларация за срок на валидност.
14. Приложение № 14 Образец на Декларация за конфиденциалност.
15. Приложение № 15 Декларация за спазване на Условията за „Управление на строителните отпадъци“.

ИЗГОТВИЛ:

Инв. Контрол:
/инж. Ат. Костов/

СЪГЛАСУВАЛИ:

Инв. Контрол:
/инж. Ив. Смилянов/

Р-л отдел „Строителство“:
/инж. З. Кърпаров/

Р-л отдел „Екология“:
/инж. М. Джиджинкова/

Директор „ПТД“:
/инж. Ив. Чолаков/