

„АСАРЕЛ – МЕДЕТ“ АД – ГР. ПАНАГЮРИЩЕ

Рег.93-00-9317/26.08.2026 г.

УТВЪРДИЛ,

Исп. Директор:

/инж. Н. Пелтеков /

Дата:.....

Техническо задание

ОТНОСНО: *„Извършване на Геодезичен контрол при изпълнение на строителни обекти на „Асарел-Медет“ АД гр.Панагюрище”*

1. Съществуващо положение :

В отдел „Строителство” се изпълняват, обекти на които трябва да се извършва Геодезичен контрол. Реализират се проекти по изграждане, строително-монтажни работи и реконструкции на обекти по инвестиционни програми за развитие на „Асарел-Медет“ АД.

2. Съдържание /предмет/ на услугата:

Организация и изпълнение на :

Извършване на геодезически контрол на отделните видове дейности при изпълнение на строителните обекти, ортофото заснемане с безпилотна летателна система при обекти където е необходимо, откриване на строителни площадки, даване на строителна линия, изготвяне на екзекутив, отразяване на кадастралната карта на дружеството и др.

2.1. Същност /цел/ на услугата:

Целта е сключване на рамков договор със срок 5 години за извършване на геодезически контрол на отделните видове дейности при изпълнение на строителните обекти.

3. Обем на услугата. Основни технико-технологични параметри. Специфични изисквания към услугата.

Осъществяване на геодезически контрол на отделните видове дейности:

3.1.Откриване на строителни площадки, даване на строителна линия и ниво;

3.2.Измерване на обеми при изкопно-насипни работи;

3.3.Трасиране на линейни обекти;

3.4.Измервания на площи;

3.5.Определяне на транспортни разстояния;

3.6.Налагане на реалните работи върху проектите в електронен формат;

3.7.Контрол на нива;

3.8.Изготвяне на схеми и протоколи от замерите, отразяващи реалното изпълнение на дейностите;

3.9.Съгласуване на актове и протоколи по време на строителството;

3.10.Изготвяне на екзекутивна документация;

3.11.Попълване и поддръжка на вътрешен кадастър;

3.12.Срочна подготовка на необходимата информация за отчитане и управление на строителните обекти, с постоянно присъствие и постоянно

работно място на площадка „Асарел”;

3.13.Изготвяне на справки за съответствие на проектните документации с действащите ПУП-ове

3.14.Оказване на съдействие при изготвяне на геодезическото заснемане от лицензираната геодезическа фирма, съгласно ЗКИР.

3.15. Ортофото заснемане с безпилотна летателна система(БЛС) с размер на пиксел не повече от 2 см. в това число:

- Посещение на място, оглед на терен, планиране на полети, георефериране, поставяне и заснемане на контролни точки, извършване на заснемането, обработка на данни;
- Заснемане със стандартна RGB камера;
- Крайни продукти в това число: Сурови снимки (JPG формат); Геореферирано ортофото изображение (Geo TIFF, kml формати); Дигитален 3D модел на повърхнината -Digital Surface (DSM); Ситуация в DWG формат;.

4. Изисквания към оферентите за подготовка, изготвяне и комплектуване на Офертната документация:

4.1. Финансова част – към офертата трябва да се приложи:

- Месечно възнаграждение за извършване на геодезичния контрол, без ДДС.
- Ортофото заснемане с безпилотна летателна система единична цена без ДДС при всяко заснемане и предаване на Възложителя на крайните продукти и единична цена без ДДС за заснемане на декар площ,
- Офертата да съдържа финансова схема на заплащане. С предимство е максимално разсрочен срок на плащане на сумите.
- Да се посочи използваната Нормативна база за ценообразуването и начина на формиране на месечното възнаграждение.

4.2 Техническа част – към офертата трябва да се приложи:

1. Проектно-договор /не се попълва, само се парафира и подпечатва всяка страница като свидетелство, че оферентът е запознат с условията по него/ – **Приложение №2.**

2. Декларация за срок на валидност – **Приложение №3.** Да се посочи срок на валидност на офертата не по-малък от 120 календарни дни.

3. Административни сведения, точен адрес, имената на лицата за контакти, телефон, факс и E-mail – **Приложение №4.**

4. Фирмата оферент трябва задължително да направи оглед на обекта и добре да прецени обема на работата, след което се представя и подписва декларация за оглед – **Приложение №5.**

5. Декларация за конфиденциалност, която се подписва в два екземпляра. Единият екземпляр се подписва от представител на кандидат - **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** преди извършване огледа на обекта и остава при **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Вторият екземпляр се подписва от Управителя/Изм.директор на кандидата и го прилага в офертата си – **Приложение №6.**

6. Декларация за съответствие с режим на наложени международни ограничителни мерки и мерки върху търговията – **Приложение №7.**

7. Автореференция с описание на дейностите, които фирмата изпълнява.

8. Доказателства за технически опит, квалификация и възможности на кандидата със следните документи:

- Справка за фирмата към момента на подаване на офертата за наличния средносписъчен брой на работещите във фирмата /в т.ч. брой квалифициран работнически и ИТР персонал/. Брой работници които ще бъдат ангажирани с изпълнение на задачата (минимум 2 човека обслужващ персонал постоянно присъстващ на площадката).
- Справка за налична собствена строителна механизация и автотранспорт.
- Справка на геодезическия инструментариум, който ще ползва фирмата за изпълнение на задачата с техническите им характеристики;
- Справка за преносима компютърна конфигурация, която фирмата ще ползва за реализация на задачата и технически характеристики;
- Справка за софтуера, който ще ползва фирмата за изпълнение на дейността и технически възможности;
- Удостоверения за членуване в браншови организации. Наличие на системи за управление на качеството.
- Представяне на копие от лицензиите за ползване на професионалния софтуер.
- Копие от документ за тарирание точността на инструментите
- Референции /минимум 3бр/ **за обекти с подобен характер** за последните три години и референтен лист с адреси, телефонни номера и лица за контакти от други възложители.

9. Удостоверение за актуалното състояние на фирмата.

10. Финансов отчет одитиран от експерт счетоводител за изминалата финансова година, както и текущ междинен финансов отчет към последното тримесечие.

11. Копие от документ за застраховка за професионална отговорност.

12. Копие от списъка на екипа правоспособни лица, чрез които се упражнява дейността геодезичен контрол с професионално CV и документ за регистрация в КИИП и правоспособност.

13. Изисквания за съдействие от страна на Възложителя и условия за изпълнение на задачата. /ако няма се декларира/

4.3. Важни условия за участниците:

- При непредставяне на който и да е от указаните в т.4.1 и 4.2 документи или при непопълване на, което и да е от приложенията по образец с указания за попълване, съответният участник ще бъде декласиран от по-нататъшно участие в процедурата.

- Документите по т.4.1 се поставят в отделен по-малък плик, документите по т.4.2 се поставят в друг плик, след което двата по-малки плика се поставят заедно в общ голям плик. Попълнените приложения №1 и №2 се представят, както на хартиен, така и на електронен носител CD /DVD/ диск в Excel формат по формулярите образец на Възложителя.

- Класирането на участниците в настоящата процедура и крайният избор на Главен изпълнител ще бъде извършено по комплексна методика за оценка на предложенията съобразно одобрени критерии.

5. Начин и критерии за приемане на извършената работа. Качествени изисквания към услугата:

1.ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1.1.При изпълнението на задачите в обхвата на заданието да се спазват действащите в страната нормативни уредби.

1.2.Геодезическия контрол да се извършва ежедневно след съгласуване с Възложителя и посочения от него обект.

1.3.Лицето извършващо контрола да пребивава на територията на дружеството в рамките на работното време.

1.4.Изпълнителят е длъжен да осигури:

1.4.1.Съвременна преносима компютърна конфигурация;

1.4.2.Съвременен професионален компютърен софтуер с необходимия лиценз за ползването му;

1.4.3.Съвременни геодезически инструменти със сканираща функция и директен трансфер към компютърната конфигурация;

1.4.4. Съвременна безпилотно летателна система;

1.4.5.Работа в локална координатна система, приета за територията на „Асарел-Медет”АД, с възможност за трансформиране в координатна система БГС 2005 кадастрална и височинна система Балтийска;

1.4.6.Обвързване с локалната реперна мрежа на територията на „Асарел-Медет”АД;

1.4.7.Изграждане и стабилизиране съвместно със строителя на нова реперна мрежа при изграждането на нови обекти и там където липсва;

1.4.8. Създаване на електронен формат на всички геодезически замервания с разширение *.dwg;

1.4.9.Всички екзекутиви да се отразяват върху общ файл „вътрешен кадастър” на дружеството в реално време;

1.4.10.Оформяне всички заснемания със заглавие обект-съществуващо строителство, ново строителство, легенда изработил, подпис и дата на хартиен носител, която информация в едно с електронния носител се предава на съответния инвеститорски контрол, на ръка и по мрежов път;

1.4.11.Извършената изработка във връзка с отчитане на строителството трябва да съдържа:

- наложено реално изпълнение върху проектното с цел установяване на отклоненията

- определени площи

- определени обеми

- репери, строителна линия и ниво

- транспортни разстояния и др

- създадени документи – актове, протоколи, справки, схеми, чертежи

1.4.12.Създаване на първоначална база данни при стартирането на определен проект/обект;

1.4.13.Осигуряване на собствен транспорт до обектите.

2.ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ОСИГУРЯВА

2.1.Първоначална база данни на електронен носител по всички известни подобекти, с реперна мрежа и кадастрален план на територията на който е изработен;

2.2.ПУП-ове;

2.3.Постоянно работно място;

2.4.Осигурява мрежова връзка за трансфер на данните към отдел „Строителство”;

2.5. Контролни замери от звено МИ с цел проверка качеството на работата;

3. Отчитането на дейността се извършва с подробни месечни отчети, изготвени от Изпълнителя и утвърдени от Прокурор. На база утвърден отчет и издадена фактура се изплаща месечното възнаграждение на Изпълнителя, съгласно договорените клаузи.

6. Други условия

6.1. Да се спазват Общите условия към договорите с изискванията за дейности, изпълнявани от външни партньори в контролираните от „Асарел Медет“ АД територии, относно здраве и безопасност при работа, пожарна безопасност, опазване околната среда, пропускателен режим, сигурност и кадрово осигуряване.

6.2. задължително е спазването на предписанията на отдели „БЗР“, „БК“, „Екология“ и „Фирмена сигурност“ и от контролните органи.

6.3. Стриктно да се спазват действащи нормативни документи по осигуряване на здраве и безопасност при работа.

6.4. задължително е изискването за наличие на постоянно техническо ръководство.

6.5. На оферентите ще бъде осигурен достъп до обекта за периода, обявен за изготвяне на офертите. На избрания изпълнител ще се осигурят условия за работа в рамките на работното време на Дружеството (едносменно или дву-/три-сменно работно време, съобразно условията по договора).

6.6. Оферентите могат да извършат оглед на обекта след предварително съгласуване деня посещения, но не по-късно от 5 календарни дни преди определения краен срок за подаване на оферти.

6.7. Офертите да се представят до 15.30 часа на 14.10.2026г. по един от следните начини:

На ръка в Деловодството на „Асарел-Медет“ АД, запечатани в плик, адресирани до Изпълнителния Директор на „Асарел – Медет“ АД, 4 500 гр. Панагюрище с надпис : **„Оферта за: Избор на изпълнител на обект: „Извършване на Геодезичен контрол при изпълнение на строителни обекти на „Асарел-Медет“ АД гр.Панагюрище“ и забележка: „Да се отвори само в присъствието на определената за целта комисия !“.**

- По обикновена или куриерска **поща**, запечатани в плик, адресирани до (както в предишната точка) /валидно е и пощенско клеймо/.

6.8. Офертите се отварят и разглеждат от избраната за целта комисия .

6.9. Резултатите се оповестяват с приключване на работата на комисията, като подбора на подадените оферти се извършва по утвърдена методика.

Обръщаме внимание на участниците, че създадения ред в Дружеството за съхранение на офертите, прозрачност и принципност при тяхното разглеждане изключва възможността за влияние върху избора на изпълнител чрез корупция. Освен това при констатиране подобни опити, съответните длъжностни лица се освобождават дисциплинарно от работа, а договорите със съответните партньори се прекратяват.

7. За контакти

инж. Цветана Калпакова– инв. контрол, тел: 0357 / 60 210 вътр. 654, електронна поща: tskalpakova@asarel.com

инж. Здравка Кърпаров – Р-л отдел «Строителство»- тел. 0357/ 60 491, e-mail : zkarparova@asarel.com .

Приложения:

1. Приложение №1 – Предлагана цена и начин за заплащане
2. Приложение № 2 – Проектно-Договор.
3. Приложение №3 – Декларация за срок на валидност.
4. Приложение №4 – „Административни сведения”.
5. Приложение №5 – Декларация за оглед на площадката
6. Приложение №6 – Декларация за конфиденциалност.
7. Приложение №7 – Декларация за съответствие с режим на наложени международни ограничителни мерки и мерки върху търговията.

ИЗГОТВИЛ:

Инв. контрол:
/инж. Цв. Калпакова/

СЪГЛАСУВАЛИ:

Р-л отдел „Строителство”:
/инж. Здр. Кърпаров/

Р-л отдел „МИ”:
/ инж. Д. Щрангов /

Р-л отдел „БЗР”:
/инж. П. Дерменджиев/

Р-л отдел „Екология”:
/инж. М. Джиджинкова/

Р-л н-ние: „Д и С”:
/Н. Господинов/

Директор „ПД”:
/инж. Ив. Чолаков /