ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 към Запитване за оферта рег.№ 93-00-11590/23.10.2026г.

ОБЩИ УСЛОВИЯ
към договори, сключвани от „Асарел-Медет“ АД с външни партньори

Настоящите Общи условия (ОУ) са разработени на база вътрешно-фирмените документи на „Асарел-Медет“ АД и в съответствие с Интегрирана система за управление на качеството, околната среда, здравето и безопасността при работа и енергийна ефективност (ИСУ), покриваща изискванията на стандартите ISO 9001:2015 „Система за управление на качеството“, ISO 14001:2015 „Система за управление по отношение на околната среда“, ISO 45001:2018 „Система за управление на здравето и безопасността при работа“ и ISO 50001:2018 „Система за управление на енергията“.

I. Общи изисквания съобразно фирмената Работна инструкция за доставки на стоки/ услуги.

1. Настоящите Общи условия уреждат правилата за изпълнението на договори за доставка на стоки/услуги за „Асарел-Медет“ АД, на основата на принципите на прозрачен, обективен и добре организиран процес за избор на доставчик на стока/услуга.

2. На избраните **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** на доставки на стоки/ услуги се изпращат проекто – договори, типизирани съобразно фирмените изисквания в „Асарел-Медет“ АД, неразделна част от които са тези Общи условия.

3. При необходимост от подписване на анекс към сключен договор, същият се подписва от длъжностните лица, подписали основния договор. Когато физическо лице, подписало основния договор, е изгубило представителната си власт, анексът се подписва от лице, заемащо съответната длъжност.

4. Неразделна част към договорите са описаните в тях приложения, които се подписват от представителите на страните, подписали договора.

5. Предаването и приемането на договорената стока по вид, качество и количество се извършва на кантар (на производствената площадка /склад) на **КУПУВАЧА** след подписването от упълномощени представители на двете страни на Протокол за приемане/предаване на СМЦ, който е неразделна част към действащия договор. В приложение към този договор двете страни определят лицата, които са упълномощени да получават и предават стоката или услугата.

5.1. Ако за доставена стока се установи, че има недостатъци (дефекти) или не съответства на договореното по вид, качество и/или количество в момента на приемането, **КУПУВАЧЪТ** може да откаже разтоварването на стоката, като уведоми незабавно **ПРОДАВАЧА** и я върне обратно.

5.2. Ако се допусне разтоварване от „Входящ контрол“ на **КУПУВАЧА**, то стоката се смята за одобрена и приета, ако в 3-дневен срок от подписването на Протокол за приемане/предаване на СМЦ, тя не се рекламира писмено чрез надлежно отправено уведомление до **ПРОДАВАЧА**. При липса на такова уведомяване, стоката се смята за одобрена, освен за скрити недостатъци.

5.3. Доставчиците/Изпълнителите по договори се задължават да спазват изискванията на НАРЕДБА №7 от 27.04.2018 г. за укрепване на превозваните товари.

6. Рекламации за дефекти на стоката (услугата) се правят в момента на приемането на доставката при спазване на следните общи изисквания на рекламационното производство:

- При констатиране на скрити недостатъци не по-късно от края на гаранционния срок, уговорен в договора, **КУПУВАЧЪТ** (**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**) уведомява в срок до 48 часа **ПРОДАВАЧА** (**ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**) чрез писмо по e-mail или по факс. Писмото задължително съдържа данни за датата на доставка, наименование на стоката (вида на услугата), наименование и описание на дефекта, както и др. специфични за конкретния случай и договор данни.

- **ПРОДАВАЧЪТ** (**ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**) се задължава в срок от 2 (два) работни дни, считано от датата на получаването на Рекламационното писмо, да осигури свой упълномощен представител за извършване на оглед на място за рекламационните недостатъци и съставяне на двустранно подписан рекламационен протокол.

- В случай, че при съставянето на констативния рекламационен протокол страните не се споразумеят по констатациите на вида, причината и/или стойността на рекламирания недостатък, същите се задължават да посочат в протокола задължение да сезират независимия орган по качеството „Булгарконтрола“. Актът на „Булгарконтрола“, съставен въз основа на рекламационния протокол и в присъствието на упълномощени представители на двете страни, е задължителен за последните.

- **ПРОДАВАЧЪТ** (**ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**) е задължен в срок от 30 работни дни от датата на подписване на двустранния рекламационен протокол или от съставянето на акта на „Булгарконтрола“, да уреди признатата рекламация.

- Всички разходи по рекламационната процедура са за сметка на неизправната страна, чието поведение е причинило рекламационната преписка.

7. Осигуряване на техническа литература и съдействие:

- **ПРОДАВАЧЪТ** осигурява с доставката на оборудването необходимата техническа литература за неговия монтаж и правилна експлоатация – 2 екземпляра, на български език, а при доставка от чужбина – и два екземпляра на английски език;

- **ПРОДАВАЧЪТ** осигурява за своя сметка специалист супервайзър по време на монтажа и пуска в експлоатация на оборудването. **КУПУВАЧЪТ** е отговорен за качеството на монтажа на оборудването;

- **ПРОДАВАЧЪТ** осигурява за своя сметка специалист за периода след монтажа, който да извършва необходимата инспекционна дейност на оборудването през време на гаранционния период;

- Всички разходи, свързани с изпълнението на задълженията на **ПРОДАВАЧА** по настоящия член, са за негова сметка.

8. Форсмажорни обстоятелства: За форсмажорно обстоятелство се счита всяко такова, което е извън разумния контрол на страните и не е могло да се предвиди и предотврати, в т.ч. но не само: земетресения, пожари, наводнения, епидемии, военни конфликти, граждански вълнения, а така също забрани, ограничения, предписания, нареждания и др. Подобни, които са наложени с индивидуални или нормативни актове на държавни и общински органи. Не е налице непреодолима сила, ако съответното събитие е вследствие на неположена грижа от страна по договора или при полагане на дължимата грижа то може да бъде преодоляно. Форсмажорните обстоятелства отлагат договорения срок на доставката на стоката (услугата) в зависимост от тяхната продължителност. Страната, която се позовава на форсмажор, следва в 3-дневен срок писмено да уведоми другата страна и да докаже настъпването на това обстоятелство чрез удостоверение, издадено от съответната търговска палата. Липсата на писмено уведомление е основание да се търси отговорност за загуби от страната, неизпълнила задълженията си.

В случай, че изпълнението на договора бъде отложено с повече от 3 месеца и ако двете страни по договора не могат да се споразумеят за по-нататъшното му изпълнение, тогава **КУПУВАЧЪТ** (**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**) има право да прекрати бъдещото изпълнение на договора, а **ПРОДАВАЧЪТ** (**ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**) ще върне незабавно и без никакви правни формалности на **КУПУВАЧА** (**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**) получените плащания до момента.

9. Страните по договора следва да отправят всички съобщения и уведомления помежду си само в писмена форма. Писмената форма се смята за спазена и когато те са отправени по имейл или друго техническо средство, което изключва възможността за неточно възпроизвеждане на изявлението. За настъпили промени в адресите за кореспонденция и лицата за контакти, съответната страна отправя уведомление до другата в 3-дневен срок.

10. Сключеният между страните договор може да бъде изменен или допълнен от тях с отделно споразумение, облечено в писмена форма.

11. Договорът може да бъде прекратен на едно от следните основания:

- при изтичане на срока на договора;
- ако изпълнението на предмета на договора е станало невъзможно;
- по взаимно съгласие;
- в случай на съществено неизпълнение на договора (неизпълнение, водещо до невъзможност да се постигне договорения резултат), изправната страна трябва писмено да предупреди неизправната страна и да ѝ предложи преустановяване на нарушението и отстраняване на неговите последици в достатъчен за изпълнение срок, след което възниква правото на едностранно разваляне на договора от изправната страна;
- с 1-месечно предизвестие от страна на **КУПУВАЧА** (**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**);
- на друго основание, изрично посочено в договора.

12. Обменяната между страните кореспонденция, касаеща изпълнението на сключения между тях договор, ще бъде представяна преимуществено в електронен вид (напр. и-мейл, електронен носител), включително и когато информацията е представена на хартиен носител (напр. проекти, отчети за изпълнени дейности, становища, рекламационна преписка, информация по т.15 по-долу и др.).

13. Относно тълкуването и изпълнението на сключения между страните договор, както и по всички спорове, свързани с него, за договорите, сключени с български партньори се прилага действащото законодателство на Република България, а за договорите, сключени с чуждестранни физически или юридически лица, се уговаря приложението на неутрално за страните право.

14. Всички спорове и разногласия между страните се решават чрез преговори. Постигнатите споразумения се оформят писмено и са неразделна част от договора. В случай на непостигане на договореност,

спорът се отнася за решаване до Арбитражния съд на Българската стопанска камара в София или до Международната търговска камара в Париж, в зависимост от това български или чуждестранен е контрагентът.

15. „Асарел-Медет“ АД и Външните партньори, сключващи договори с него, поемат ангажимента да информират незабавно писмено, освен лицата за контакти по договора, и представителя на съответното дружество, подписал договора, при констатиране на неизпълнение на взаимни задължения или небрежно и/или недобросъвестно изпълнение на договорните задължения, в това число изискванията за здраве и безопасност при работа (ЗБР) от страна на служители на двете фирми, или проявили се тенденции за такова, с цел бързото отстраняване на допуснатите нарушения или пропуски, които в бъдеще могат да повлияят негативно върху общото изпълнение на договореностите помежду им или да нанесат щети и загуби на партньорите.

16. „Асарел-Медет“ АД и Външните партньори, сключващи договори с него, поемат ангажимент при възникнала необходимост за пребиваване на работници/служители в „Асарел-Медет“ АД, те да ползват местата за настаняване, собственост на дружеството, на преференциалните цени, договорени за работници/ служители и официални гости на „Асарел-Медет“ АД, в случай че има такава възможност.

II. Изисквания на внедрената Интегрираната система за управление в „Асарел-Медет“ АД на база ISO 9001:2015 – за управление на качеството, ISO 14001:2015 – за управление на околната среда, ISO 45001:2018 – за управление на здравето и безопасността при работа и ISO 50001:2018 - за управление на енергията

II.1. Здраве и безопасност при работа

Настоящите изисквания са разработени в съответствие с вътрешнофирмените документи и по същността си представляват споразумение за съвместно осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, съгласно чл. 18 от Закона за здравословните и безопасни условия на труд.

1. „Асарел-Медет“ АД запознава всички външни партньори - **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** по сключени договори, работещи на територията на дружеството, с утвърдените в дружеството вътрешни правила за здраве и безопасност при работа. Всички външни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се задължават да ги спазват и в качеството си на Работодатели да осигуряват здраве и безопасност при работа на своите работници. При наемане на подизпълнители, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** по договора отговаря наетите от него подизпълнители да изпълняват изискванията на настоящите Общи условия и при констатирани отклонения от това носи отговорност за тях, в т.ч. и за наложени санкции.

2. Работещите на територията на дружеството са длъжни да спазват установените в „Асарел-Медет“ АД правила за осигуряване на здраве и безопасност при работа, гарантирайки собствената си безопасност и безопасността на всички други лица, заети в съответната дейност.

3. Работещите са длъжни да се явят на работа в състояние, позволяващо здравословно, безопасно и качествено изпълнение на съответните им задължения. С оглед рисковия характер и спецификата на използваното оборудване и производството, в „Асарел-Медет“ АД е въведена нулева толерантност (НТ) по отношение на всички лица, явили се на работа, желаещи да влязат или намиращи се на територията на предприятието след употреба на алкохол, наркотични или други упойващи вещества, както и към лица, употребили алкохол, наркотични или други упойващи вещества по време на работа.

4. Работещите в контролираните от „Асарел-Медет“ АД територии се допускат до работа само след проведен начален инструктаж от отдел „Безопасност и здраве при работа“ и инструктаж на работното място от оторизиран представител на съответния цех, отдел или звено, съгласно Наредба № РД-07-02 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд. Отдел „БЗР“ издава служебна бележка на инструктираните работници по образец Приложение № 2 към чл. 12, ал. 3 от Наредба № РД-07-02 от 16.12.2009 г. за обучението и инструктажа в 3 (три) екземпляра, единият от които е предназначен за картотеката на отдел „Фирмена сигурност“ за издаване на пропуск, вторият се съхранява за срока на договора от техническия ръководител (координатор за здраве и безопасност при работа) на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и третия екземпляр е за водещия договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, със съответната фирма.

5. Лицата, координиращи дейностите по осигуряване на здраве и безопасност при работа на работещите, са посочените в договора лица за контакти.

6. Ръководителите на фирмите (**ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**), извършващи дейности в контролираните от дружеството територии, са отговорни за довеждането на техните служители за провеждане на начален инструктаж от отдел „БЗР“, както и за провеждането на периодичните и други видове инструктажи на своите служители. Ръководителите на външните фирми извършват оценка на риска преди започване на работа и до завършването ѝ.

С подписването на тези Общи условия **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** декларира пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и носи отговорност пред държавните контролни органи за осигуряването на здраве и безопасност при работа и за:

- Оценката на риска за дейностите, които изпълнява (ще изпълнява) на площадката;
- Правоспособността и квалификацията на персонала;

- Притежаваните документи, когато се изисква лиценз или разрешително за дейността;
- Отсъствието на медицински противопоказания за персонала, който ще работи на обекта и за извършваните от него дейности и конкретните условия на труд;
- Реда и определените видовете инструктажи, обхватът и тематиката им, както и лицата, които ги провеждат;
- Притежаваните инструкции/правила за безопасна работа за дейността или работата, която ще извършва;
- Наличието и използването на необходимите ЛПС и работно облекло за съответните дейности;
- Изготвените и налични длъжностни характеристики за задълженията на отговорните лица и работещите по спазване на правилата за здраве и безопасност при работа.

7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** задължително предоставя на персонала си подходящо работно облекло (с видимо и четливо означение на името на фирмата – **ИЗПЪЛНИТЕЛ**) и лични предпазни средства изискващи се съобразно спецификата на извършваните дейности и условията в които тя се извършва, като и изисква, и контролира използването им в процеса на дейностите/работа.

Необходимите лични предпазни средства и специално работно облекло на работещите на територията на дружеството се осигуряват от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за негова сметка, съгласно предварителната оценка на риска. На територията на „Асарел-Медет“ АД в отделни, обозначени със съответните знаци, места е използването на лични предпазни средства - каски, ръкавици, предпазни очила, антифони, маски и защитни обувки е задължително.

8. До работа на територите, контролирани от „Асарел-Медет“ АД се допуска само инструктиран, обучен, правоспособен и квалифициран персонал в добро здраве, без медицински противопоказания. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и неговите подизпълнители са длъжни да организират за своя сметка предварителни медицински прегледи, съобразени с характера на извършваната дейност и конкретните условия на труд. При извършване на дейности, изискващи текущ контрол върху здравословното състояние на персонала, ангажиран с осъществяването му, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е задължен да сключи договор с оторизиран медицински специалист. В случай на настъпване на тежки, животозастрашаващи травми на работното място, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да потърси незабавно съдействието на медицинския екип, работещ на територията на „Асарел-Медет“ АД. Вътрешни телефонни номера за спешни повиквания са 246 и 150, а избирани от мобилен телефон - 0357/ 60 246, 0357/ 60 150 и GSM: 0877 27 99 06.

9. За работещите на територите, контролирани от „Асарел-Медет“ АД, по време на работа е задължително носенето на валидни документи за правоспособност и друга квалификация, изискваща се според нормативните документи за осигуряване на здраве и безопасност при работа.

10. Ръководителите на фирми, извършващи дейности в контролираните от дружеството територии, са отговорни за правоспособността и квалификацията на персонала.

11. Ръководителите на фирми, извършващи дейности в контролираните от дружеството територии, са отговорни за спазването и прилагането на всички действащи нормативни изисквания на Република България за осигуряване на здраве и безопасност при работа.

Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да работи с друга външна фирма-**ИЗПЪЛНИТЕЛ** на едно и също работно място, по едно и също време, ангажимент на фирмите е предварителното съставяне и съвместно съгласуване на споразумение за безопасно съвместно извършване на работата между фирмите-**ИЗПЪЛНИТЕЛИ**, което да бъде съгласувано с „Асарел-Медет“ АД.

Когато на една и съща площадка работят двама или повече ИЗПЪЛНИТЕЛИ по едно и също време, ангажимент на фирмите-ИЗПЪЛНИТЕЛИ е подписването на предварително съгласие и съвместно съгласувано споразумение за безопасно съвместно извършване на работата между фирмите, което да бъде съгласувано с „Асарел-Медет“ АД. Отговорен за изготвяне и подписване на документа е ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, чийто договор за възлагане на дейностите се подписва по късно във времето.

12. Ръководителите на фирмите, извършващи строителна, ремонтна и др. дейности в контролираните от дружеството територии, определят с писмена заповед свой координатор по здраве и безопасност, като уведомяват за това водещия договора от страна на „Асарел-Медет“ АД, който от своя страна предоставя тази информация в отдел „БЗР“.

13. Разрешителни за извършване на специфични видове дейности се издава от Инспектор „Пожарна безопасност“ в Аварийно-Спасителна Служба „Асарел“ при спазване на всички действащи нормативни изисквания за тяхното осъществяване. Разрешителни за извършване на специфични видове дейности, изброени примерно, но неизчерпателно като: за огневи работи; за изкопни работи; за упражняване на дейност по надзорните наредби; за работа в затворени съдове и ограничени пространства; за извършване на взривни работи; за механично обезопасяване; за прекъсване на захранване с ток, вода, пара, въздух, газ, масло и др., изисквани съгласно специални нормативни актове, следва винаги да са на разположение на работната площадка на територията на „Асарел-Медет“ АД.

14. Работно оборудване - собствено или наето от фирмата **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, в т.ч. електроженови апарати; оборудване за газо-кислородно рязане и заваряване; безопасно осветление; временни ремонтни скелета и стълби; противопожарни уреди и средства за първоначално гасене; всички видове съоръжения с

повишена опасност (СПО) по смисъла на чл. 32 от Закон за техническите изисквания към продуктите, които се използват за извършване на дейностите на територията на „Асарел-Медет“ АД, трябва да бъдат в изправност, проверени, използвани по предназначение и съгласно нормативните изисквания.

Съоръжения с повишена опасност, които не са регистрирани и нямат актуални ревизионни актове от извършени проверки от органите за технически надзор със заключение, че са годни за безопасна експлоатация, не се допускат до работа на територията на Дружеството. Ревизионните актове от проверките на СПО трябва винаги да бъдат на разположение на работната площадка. Съоръженията с повишена опасност трябва да са технически изправни, проверени, да се използват само по предназначение и да се управляват само от лица със съответната правоспособност.

От страна на отдел „БЗР“ на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** подлежат на проверка по отношение спазване на изискванията за здраве и безопасност при работа всички стълби, проекти за скелета и инструкции за стандартни модулни скелета, собственост на външните **ИЗПЪЛНИТЕЛИ**.

15. Организация на работната площадка:

15.1. Специфичните правила за здраве и безопасност при работа в „Асарел-Медет“ АД, представени по време на началния инструктаж по здраве и безопасност, нормативно изискваните, както и определените на оперативните срещи, трябва да бъдат спазвани от всички, винаги и по всяко време.

15.2. За неспазване на въведените правила и ограничения при движение на МПС на територията на дружеството и на всички пътища в контролираните от „Асарел-Медет“ АД територии, се налагат предвидените по настоящите ОУ санкции.

15.2.1. Моторните превозни средства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, използвани при осъществяваните дейности на територията на дружеството и на всички контролирани от „Асарел-Медет“ АД територии, трябва да бъдат задължително технически изправни и да притежават документ за валиден контролен технически преглед (КТП).

15.2.2. Всички водачи на моторни превозни средства, движещи се на териториите контролирани от „Асарел-Медет“ АД, са длъжни да спазват въведени ограничения и забрани посредством вертикална и хоризонтална пътна маркировка.

15.2.3. Забранено е претоварването над пределно допустимата максимална маса на съответното МПС.

15.3. Всички моторни превозни средства, използвани от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при осъществяване на дейностите и движещи се на територията на рудник „Асарел“ и прилежащите му обекти, Западно насипище, Окисно насипище, Люляковица, задължително да бъдат оборудвани с необходимата сигнализация „сигнални лампи и сигнални флагчета“, както и комплект за безопасност (пожарогасител, аптечка, триъгълник, светлоотразителна жилетка и клин за застопоряване на гумите).

При необходимост от спиране на автомобила и излизане на водача извън МПС, последното се осигурява от водача чрез застопоряване на гумите на МПС с клинове, отговарящи на размера на гумите на МПС.

15.4. При констатиране неспазване на изискването, на нарушителите се налагат предвидените по настоящите ОУ санкции.

15.5. При работа на височина хората, оборудването и използваните материали трябва да бъдат защитени от падане /чрез мрежа, сбруи, колани и др./.

15.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да маркира ясно работната си площадка с подходящи ограждения (прегради, ленти, отцепления) и да я сигнализира със знаци и табели по безопасност. За превоз на материали и хора следва да се използват само предварително уточнени пътища.

15.7. При извършване на рискови дейности и използване на съоръжения, технологии и вещества, които могат да застрашат здравето и живота на работещите или да доведат до производствени аварии в контролираните от „Асарел-Медет“ АД територии, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** разработва План за предотвратяване и ликвидиране на аварии, който се съгласува от Изпълнителен директор, ресорен директор, ръководителя на цеха /отдела/, осъществяващ текущ контрол по изпълнението на договора, отдел „БЗР“ и РО „ПБЗН“.

15.8. Кислородните и газовите бутилки, използвани при извършване на дейности от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, се ползват само в изправено положение, обезопасени срещу падане, при изправни редуцир-вентили и капачки. Същите се поддържат чисти и обезмаслени. Ползват се на препоръчаните пожаробезопасни разстояния едни от други и от запалителни материали. Бутилките се съхраняват и транспортират съгласно нормативните изисквания. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява необходимите подходящи пожарогасителни средства при извършване на огневи работи. При собствена доставка на бутилки и варели за транспортиране на сгъстени, втечнени или разтворени под налягане газове, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да покаже организацията, която е създал за технически надзор от лицензирани лица.

15.9. **ИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ** - собственици или ползватели на съоръжения с повишена опасност, са длъжни да осигуряват обслужването им от персонал, който има необходимата квалификация и правоспособност. Броят на персонала се определя в проекта на съоръжението или от органите за технически надзор. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** - собственик или ползвател на съоръжения с повишена опасност и обслужващият ги персонал са длъжни да не допускат експлоатация на съоръжения:

- с устройство, което не съответства на нормативните изисквания;
- които показват повреда или неизправност при работа;
- на които не е извършен технически надзор съгласно изискванията на Закона за технически изисквания към продуктите и на наредбите по неговото прилагане.

16. При възникване на инцидент, трудова злополука, пожар, замърсяване на околната среда, авария или ситуация, застрашаваща живота, здравето и безопасността на работници в контролираните територии, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** незабавно уведомява Диспечер ОФ – от вътрешна централа тел. 256, от мобилен 0357/ 60 256 и GSM:0887 80 00 85 и отдел „Безопасност и здраве при работа“ на „Асарел-Медет“ АД – от вътрешна централа тел. 375 и 400, от мобилен 0357/ 60 375, 0357/60 400 и GSM:0877 27 99 83; и следва техните указания:

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предприема незабавни адекватни мерки за овладяване и ограничаване на инцидента, описан по-горе.

- В тридневен срок от възникване на инцидента **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** анализ на причините за събитието с конкретни мерки за недопускане на повторно такова, като при неспазване на това задължение, същият подлежи на санкция съгласно настоящите ОУ.

- За всяка ситуация, за която има основателна причина да се смята, че са създадени условия, застрашаващи здравето на работещите, както и когато е констатирана неизправност в машините, съоръженията, уредбите, инструментите, защитните средства и др., вследствие на което може да възникне злополука, авария, пожар или експлозия, служителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са длъжни да преустановят незабавно работа и да уведомят прекия си ръководител, а той от своя страна - координатора по безопасност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.**

17. Отдел „БЗР“ на „Асарел-Медет“ АД извършва периодични или по сигнал проверки по спазване на нормативните изисквания по ЗБР и настоящите Общи условия. Констатациите и предписанията на отдел „БЗР“ са задължителни за страните по договорите с дружеството. Отдел „БЗР“ има право да спира работата, да отстранява работници или служители, които са без изискващата се правоспособност, без лични предпазни средства и с действията си застрашават своето и на други лица здраве и безопасност, както и в случаите, когато не са създадени подходящи условия, осигуряващи здраве и безопасност при работа.

18. **ИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ**, извършващи дейности в контролираните от „Асарел-Медет“ АД територии, са задължени да използват само изправни машини, уреди и съоръжения, преминали всички изпитания и проверки съгласно нормативните изисквания. При установяване на технически неизправности същите лица са длъжни да предприемат всички необходими и навременни мерки за тяхното незабавно отстраняване.

19. При експедиция на концентрати автомобилите подхождат за товарене след подаден сигнал от оператора /дежурния от отдел „Качествен контрол“/.

20. Забранено е преминаването на хора под бункерите за товарене на готовата продукция.

21. При извършване на товаро-разтоварни дейности **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да провери и да се увери в безопасността на мястото за извършване на съответния вид дейност.

22. Определят се следните правила за временно електрозахранване по време на извършване на дейности на териториите, контролирани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при спазване на следните ангажименти:

- **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** използва изправни собствени разпределителни табла със съответната степен на защита (IP....) за захранване на електропотребителите си;

- **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** определя местата за присъединяване и допустимите товари;

- **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** извършва включване на изводите към разпределителните си ел. табла или на отделни електропотребители на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ,** само ако същите отговарят на изискванията на Наредба № 3 от 09.06.2004 г. за устройство на електрическите уредби и електропроводните линии, на Наредба № 16-116 от 08.02.2008 г. за техническа експлоатация на енергообзавеждането и на Правилника за „БЗР“ по електрообзавеждането;

- Забраняват се превключванията от едно място за захранване към друго или включване на допълнителни потребители от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** към електрическите съоръжения на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** без разрешението му;

- **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** разполага използваните ел. удължители и захранващи кабели на ел. уредби по начин, изключващ увреждането на изолацията им от транспортни средства, производствени съоръжения и др. на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ устройва използваните ел. съоръжения по начин, изключващ директния и индиректния допир с тях на всички, които не са оторизирани да ги управляват.

23. Превенция на риска:

С оглед на характера и условията на производството и спецификата на използваните в дейността на Дружеството машини, оборудване и съоръжения, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** въвежда нулева толерантност по отношение на всички лица, които желаят да влязат или се намират на територията на Дружеството, след като са употребили алкохол, наркотични и упойващи вещества. Употребата на алкохол и всякакъв друг вид

упойващи и наркотични вещества на контролираните от „Асарел-Медет“ АД територии е абсолютно забранена.

- На санкции подлежат всички лица, на които е установена положителна проба за употреба на алкохол, различна от 0.00 /нула/ промила.
- Всички лица, намиращи се или желаещи да влязат на територията на Дружеството, подлежат на ежедневна и извънредна проверка за алкохол, наркотични вещества и техните аналози.

24. Ред и чистота: **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да почиства ежедневно за своя сметка замърсените по негова вина или в резултат на извършваната дейност участъци или площи на територията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.** Отпадъците се транспортират на указаните от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** места, при спазване на изискванията за депониране

24.1. Винаги и по всяко време **ИЗПЪЛНТЕЛИТЕ** са длъжни да подреждат всички материали и резервни части и да почистват ежедневно от отпадъци работната площадка, незабавно след работа.

Разходите по поддържане и почистване на работните места са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ,** както и всички разходи за отстраняване на други замърсявания на участъци или площи на територията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по вина или в резултат на извършваната дейност **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ.**

Отпадъците се транспортират на указаните от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** места, при спазване на изискванията за депониране.

24.2. Забранено е храненето на работните места. Това може да става само в помещения, отговарящи на санитарните изисквания.

24.3. Забранено е пиенето на вода от неконтролирани водоизточници.

25. По отношение на изискванията на настоящите ОУ **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** автоматично ще бъде третиран като координатор в случай на ползване на подизпълнители.

II.2. Екологични изисквания

Контрагентите, извършващи дейности в териториите, контролирани от „Асарел-Медет“ АД, са длъжни да спазват следните правила:

1. На входа на предприятието задължително се проверяват всички превозни средства от дежурния на КПП, водещия договора или негов подчинен. При констатиране на течове или разлив/разсипване на материали, същите се допускат на територията на дружеството само след отстраняване на несъответствието.

2. Забранява се замърсяването и изхвърлянето на каквито и да са материали или отпадъци в териториите, контролирани от „Асарел-Медет“ АД, освен на специално обозначените за целта места при спазване на изискванията за депониране.

3. При необходимост от извършване на ремонт на превозни средства и/или други машини, същият се извършва само на определеното място на територията на дружеството – ЦРБ, на одобрени от ръководството места за ремонтни бази на съответния партньор, или извън територията на дружеството.

4. При извършване на строителни и ремонтни дейности на територията на дружеството, ежедневно и след приключване на работа да се почиства районът от всякакви отпадъци.

5. Генерираните от ремонтна дейност отпадъци/отработени масла, филтри и др. консумативи, омаслени трици и други отпадъци/ се събират разделно в определените за целта и надписани контейнери/варели в цех АРЦ или се изнасят извън територията на дружеството.

6. При аварийно изтичане на ГСМ или разлив/разсипване на материали, незабавно се уведомява отдел „Екология“ на „Асарел-Медет“ АД – тел.254 или GSM 0884256056, и отдел „Фирмена сигурност“ – дежурен СОД на тел. 478, и се предприемат незабавни мерки за ограничаване и отстраняване на въздействието върху околната среда.

7. След натоварване на автомобилите, извозващи концентрат, кошовете на същите се покриват с покривала, с цел предотвратяване на разпиляване на концентрата при движение.

8. Отдел „Екология“ на „Асарел-Медет“ АД провежда текущи внезапни проверки и проверки по подадени сигнали за спазването на екологичните изисквания. Констатациите и предписанията на отдел „Екология“ за отстраняване на несъответствията са задължителни за страните по договорите.

9. В случай на констатирани несъответствия или неспазване на екологичните изисквания, от външни партньори, извършващи съответната дейност, същите се санкционират съгласно настоящите ОУ, като възстановяват всички разходи по предприети действия за отстраняване на нанесените вреди. Възстановяването на тези разходи става чрез прихващане от дължимото възнаграждение по договора на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

II.3. Фирмена сигурност

1. Настоящите правила за пропускателния режим и контрол на достъпа и сигурността са задължителни за всички лица, които работят на териториите, контролирани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както и за всички, които го посещават или преминават през територията му.

2. Всички превозни средства и лица, навлизащи, преминаващи или напускащи територията на дружеството, подлежат на проверка от дежурния на КПП.

3. Лица в очевидно нетрезво състояние не се допускат на територииите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

4. Контролът по спазване на настоящите условия за пропускателния режим и сигурност се осъществява от служителите на отдел „Фирмена сигурност“.

5. Всички преминаващи през контролно-пропускателните пунктове на дружеството са длъжни да изпълняват разпорежданията на служителите от охраната.

6. Официален вход на „Асарел-Медет“ АД е КПП №1 на площадка „Асарел“. За изпълняващи договорени задачи, реализацията на които следва да се осъществява на територията на площадка „Медет“ или ВОС „Люляковица“, е допустимо преминаване на хора и техника съответно през КПП № 2 или КПП № 4, след получаване на съответен пропуск, разрешаващ директен достъп в съответния район, което се осъществява по регламентирания по- долу ред за КПП № 1.

7. Влизането и излизането от района на дружеството от физически лица се извършва само след представяне на *Идентификационен електронен пропуск* (ИЕП) и извършване на съответните проверки от охраната.

8. ИЕП биват два вида:

- ***еднократни*** - за влизане на територията на дружеството в рамките на деня.
- ***временни*** – важащи за период до 6 месеца.

В ЕИП се вписва периодът за разрешено посещение и КПП, за което важи. ЕИП се издават персонално за определено ФЛ. Пропускът за МПС важи само за МПС и водача, който го управлява.

Временни пропуски за период до 6 месеца се издават при честота на посещение на територията на дружеството не по-малко от един път седмично. В останалите случаи се издават еднократни пропуски.

Издаденият пропуск за МПС важи само за придвижване на МПС, влизането и излизането на неговия водач от КПП до посочения обект или пункт за паркиране.

ИЕП за ФЛ са поименни, с уникален идентификационен код. ЗАБРАНЕНО е:

- Използването на ИЕП с цел нерегламентиран достъп на трети лица до контролираните зони;
- Преотстъпването на ИЕП за ползването му от други лица;
- Ползването на чужд ИЕП;
- Копирането на ИЕП и използването на копия на ИЕП, включително създаването и използването на електронен чип–копие на предоставен ИЕП;

Допускането на отклонения от реда за ползване на ИЕП се санкционира.

Допускането на външни фирми за извършване на определена работа с хора и техника на територията на дружеството в изпълнение на дейности на територииите, контролирани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, става при спазване на следния ред:

1. На основание на сключения договор с фирми и лица за осъществяване на дейност на територията на дружеството, водещият договора специалист, изисква от съответната фирма /лице/ писмена молба-предложение, адресирано до Изпълнителния директор на „Асарел-Медет“ АД за издаване на нужните им пропуски за физическите лица, техника и МПС, които ще посещават дружеството в изпълнение на договорените ангажименти.

2. Във връзка с издаване на необходимите пропуски, е нужно физическото или юридическото лице да представи - в съответствие с действащия договор - молба по образец с пълните данни за лицата и МПС - ЕГН, трите имена и № на лична карта за лица, а за МПС пълен регистрационен номер с водача на МПС. Необходимото технологично време за издаване на електронния пропуск е до 5 (пет) дни.

Молбата за издаване на пропуски следва да бъде придружена от следните документи:

- списък на лицата, които ще работят на територията на дружеството за изпълнение задълженията по договора, с трите имена и ЕГН.
- списък на МПС и ПСТ (пътно-строителна техника) по вид, марка, ДК № или инвентарен номер и данните за правоспособен водач.
- опис на внасяния инвентар и СМЦ (стоково-материални ценности), необходими за изпълнението на договорните задължения;
- предложение в писмен вид за реда и спесимените за влизане на хора, снабдяване с ГСМ, резервни части и консумативи /ако има нужда от такива/, реда и документите за изнасянето им, местостоянка и местодомуване, места за зареждане с ГСМ и места за извършване на ремонтна дейност - документ за преминат инструктаж през отдел „Безопасност и здраве при работа“ на лицата.

3. Водещият договора специалист от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, дава становище по отношение на необходимостта от издаване на съответните видове пропуски, което придружава молбата на външните фирми и лица за издаване на пропуски.

4. Становището на специалиста, водещ договора, се предоставя на Ръководител отдел „Фирмена сигурност“ за запознаване и вземане решение /при необходимост съгласувано с Изп. директор/ и организиране

издаването на пропуските съгласно утвърдените правила в дружеството.

5. Водещият договора от страна на „Асарел-Медет“ АД е на разположение за допълнителна информация за външните контрагенти относно реда и условията на пропускателния режим в „Асарел-Медет“ АД.

Изисквания при работа с издаваните на лица Електронни пропуски/карти

1. Временният Електронен пропуск се издава за срока на действие на договора с „Асарел-Медет“ АД или за срок от 6 /шест/ месеца, считано от датата на подаване на молбата, ако договорът е безсрочен или с по-дълъг срок на действие.

2. ЕИП дава право на достъп, както следва: за КПП №1 – на всички работници и служители на външната фирма, а до КПП № 1 и административна сграда на „Управление-блок 2“ - на ръководни служители на фирмата контрагент. ЕИП за достъп до административна сграда „Управление-блок 1“ не се издават. Издаваните ЕИП са без право на достъп до останалите административни сгради и обекти с контролиран достъп на територията на „Асарел-Медет“ АД, освен в случаите, когато това изрично е упоменато в сключените с „Асарел-Медет“ АД договори. В останалите случаи, при необходимост външните лица и фирми **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** използват еднократни пропуски, издавани на КПП №1.

3. ЕИП за лица, които ежедневно ще се регистрират при влизане и излизане от територията на дружеството по повод извършваща се производствена или друг вид дейност, се издават след провеждане на начален инструктаж по здраве и безопасност при работа от отдел БЗР и представяне на служебна бележка, приложение № 2 към Наредба № РД-07-02 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждане на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.

4. В случаите, когато служителите на външни фирми се превозват до и на територията на дружеството със собствен транспорт, моторното превозно средство задължително спира пред КПП №1, като пътниците напускат превозното средство и се регистрират чрез ЕИП индивидуално през контролера за достъп на КПП №1. Превозното средство и шофьорът се проверяват на място съгласно установения ред в дружеството. След преминаване на бариерата на КПП №1 пътниците отново се качват на превозното средство и продължават по регламентиран маршрут до местоназначението си. Този ред важи и при напускане на територията на дружеството.

5. При откраднатa или изгубена идентификационна карта, притежателят ѝ уведомява незабавно дежурния охранител на КПП № 1 на тел. 493 за това.

За неспазване на изискванията за съхранение /при кражба, или загуба/ на виновното лице се налага санкция от 5 евро и му се издава нова идентификационна карта.

6. На всички места с монтирани контролери за регистрация и има инсталирани видеокамери за наблюдение с непрекъснат запис на събитията.

7. Забранява се:

a. Прескачане на рамената на турникетите
b. Сваляне на рамената на турникетите
c. Минаване под рамената на турникетите
d. Отваряне на страничните врати със знак „забранено преминаването“
e. Преминаване на две или повече лица с една и съща идентификационна карта или използването на карта от друго лице.
f. Прескачане на допълнителни заграждения около турникетите

8. Издадените пропуски се връщат обратно на „Асарел-Медет“ АД, на КПП №1, след изтичане срока на действие. При невръщане на електронните пропуски/карти фирмата подлежи на предвидените санкции.

Контролът по използване и изнасянето на стоково-материални ценностни /СМЦ/ от Дружеството, когато те са собственост на чужди юридически и физически лица.

1. Всички, които изнасят и внасят СМЦ от и в района на дружеството, са длъжни да ги декларират на съответното КПП, като посочват техния вид и количество, както и техния произход и собственост, чрез представянето на съответен документ.

2. Отдел „Фирмена сигурност“ извършва периодични проверки на охраняваната територия на дружеството и ведомствените пътища и проверки по сигнал за спазване на установените правила и опазване имуществото на дружеството от посегателства. Констатациите и разпорежданията на служители от отдел ФС са задължителни за фирмите, работещи по договори, извършващи дейности на територията на „Асарел-Медет“ АД.

3. При установяване на посегателства над имущество на „Асарел-Медет“ АД и обособените му дъщерни фирми, както и създаването на условия и предпоставки за такива, на нарушителите се търси съответна отговорност и им се отнема правото да посещават територията на дружеството, като същите дължат

обезщетение в пълен размер за причинените на дружеството вреди. Данните за извършените нарушения се предоставят на органите на МВР и Прокуратурата.

4. При оставяне на имущество без надзор след работно време, в празнични и почивни дни, както и при аварийни ситуации, стихийни бедствия и извършени правонарушения, следва да се уведомяват своевременно служителите от отдел „Фирмена сигурност“ на тел.478 и GSM 0887 800077.

5. При изнасяне на СМЦ, собственост на чужди юридически лица, които имат обекти и извършват дейност на територията на Дружеството, същите представят ***експедиционна бележка по образец на „Асарел-Медет“ АД,*** подписана от упълномощени длъжностни лица, водещи договорите със съответните фирми, което е достатъчно условие за пропускането на СМЦ.

6. Физически лица изнасят от района на дружеството СМЦ, след като докажат пред дежурния на КПП собствеността си върху тях. Декларирането на СМЦ по вид и количество при внасянето им в района на Дружеството и вписването им в специалния дневник на КПП е достатъчно условие за пропускането на СМЦ.

Забележка: Ръководителите на външните юридически лица представят в отдел „Фирмена сигурност“ на „Асарел-Медет“ АД списък на упълномощените длъжностни лица и спесимен на подписите им, както и копия от съответните образци, придружителни документи и реда за ползването им

Всяко физическо лице, действащо в качеството на работник или представител на външен партньор на „Асарел-Медет“ АД/**ИЗПЪЛНИТЕЛИ/**, пребиваващ на територията на дружеството, е длъжно да спазва строга конфиденциалност по отношение на всяка информация, станала му известна при и по повод изпълнение на неговите задължения по съответния договор с „Асарел-Медет“ АД. Забранено е фото, видео и всякакво друго заснемане, на която и да е част от сгради, помещения и територии, контролирани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, без изричното разрешение на оторизирано за това лице, както и разпространяването на подобна документирана информация в печатни и електронни издания и интернет пространството. За неспазване на тези изисквания виновното лице носи отговорност съгласно предвидения в закона ред, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** подлежи на санкциониране съгласно настоящите Общи условия.

ИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ са длъжни да организират със собствени сили, средства и персонал охраната и опазването от кражби, увреждания и посегателство от трети лица на използваното от тях имущество, намиращо се на територията на Дружеството, свързано с осъществяваните дейности по сключените договори.

При констатирано нерегламентирано използване и/или злоупотреба при използването на предоставените ЕИП, нарушения на пропускателния режим, недобросъвестни действия и повреди на системите за видеонаблюдение, контрол на достъпа и пожароизвестяване, на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се налагат предвидените санкции по настоящите ОУ.

Длъжностните лица, които следят за изпълнението на договорите, запознават ръководителите на фирми, които са получили достъп до Дружеството по силата на сключения договор, с изискванията на настоящите ОУ, и ги информират за наличието на система за контрол на достъпа и видеонаблюдение.

За неспазване на изискванията на раздел II от настоящите Общи условия, на нарушителите се налагат санкции в размер на 100 евро за всеки отделен случай, а при повторно нарушение - 500 евро.

Санкциите се налагат на външната фирма - **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, а тя от своя страна урежда взаимоотношенията си с конкретно виновните лица.

При констатирано неспазване на изискванията за „ЗБР“, Екология и Фирмена сигурност виновните лица се санкционират от отделите „БЗР“, „Екология“ и ФС чрез акт за установяване на нарушение. Актът се съставя по форма – образец на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** от оторизирани служители на трите отдела, като към него се прилага при възможност документация, доказваща извършването на самото нарушение (снимков материал, протокол за констатация, употребата на алкохол и наркотични вещества и др.).

Съставеният Акт за нарушение, подписан от оторизираните лица, констатирали нарушението и ръководителя на съответния отдел, се предоставя на ръководителя на отдела, отговарящ за изпълнението на договора. *Същият от своя страна изпраща съставения акт на посочените в договора лица за контакти на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за запознаване. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право в 3 (три)- дневен срок от датата на получаване на акта, да представи на вниманието на Изпълнителния директор писмено възражение по нарушението чрез отдела, констатирал нарушението.* След изтичане на тридневния срок за възражения от датата на връчването му, екземпляр от Акта за констатиране на нарушението, заедно с евентуално изпратено възражение по него от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, се представя за утвърждаване от Изпълнителния директор. Екземпляр от утвърдения Акт за констатиране на нарушението, се предоставя от водещия договора на отдел „Счетоводен“ за нуждите на прихващане на санкцията от дължимото възнаграждение по договора /стойността на услугата/ на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

III. Назначаване на работници/ служители към фирми, изпълняващи дейности на територията на „Асарел-Медет“ АД

1.Фирмите /дружествата/, допускани да извършват дейности на територията на „Асарел-Медет“ АД, набират личния си състав приоритетно от живущи в община Панагюрище чрез предварително съгласуване с ръководството на „Асарел-Медет“ АД.

За целта **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя списъци с длъжностите и професиите, които са необходими за заемане и квалификационните изисквания за тях непосредствено след подписването на договора или текущо при възникване на необходимост.

2. При избор на подизпълнител/доставчик дружествата, допускани да извършват с договор дейности/ доставки на територията на „Асарел-Медет“ АД, дават право на пръв отказ на фирми, със седалище и дейност на територията на община Панагюрище.

IV. Защита на личните данни

За целите на настоящия раздел, Страните по Договора приемат следните дефиниции:

- **„Субект на данни“** означава физическо лице, което е идентифицирано или може да бъде идентифицирано;

- **„ОРЗД“ или „Регламента“** означава Регламент (ЕС) № 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 г. относно защитата на физическите лица при обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни, и за отмяна на Директива 95 / 46 / ЕО ("Общ регламент за защита на данните");

- „**Договорени цели“** означава целите за обработка на лични данни, посочени в настоящия раздел;

- „**Разкриващ лични данни“** означава страната по Договора, която предава лични данни на другата страна по него;

- **„Получател на лични данни“** означава страната, която получава личните данни от Разкриващия личните данни;

- „**Споделени лични данни“** означава личните данни, които Страните споделят въз основа и във връзка с изпълнението на Договора и при спазване на условията на настоящия раздел;

- Термините **„Администратор“, „Субект на лични данни“, „Лични данни“, „Нарушение на сигурността на личните данни“, „Обработване“, „Специални категории лични данни“ и „Надзорен орган“** имат същото значение като в ОРЗД и приложимото национално законодателство;

- „**ЗЗЛД“** означава Закон за защита на личните данни;

- „Асарел-Медет“ АД (Асарел) в качеството му на страна, която получава и/или възлага като **КУПУВАЧ/ВЪЗЛОЖИТЕЛ** определени продукти, стоки или услуги по сключен Основен договор, действащ и в качеството му на **Съвместен с ПРОДАВАЧА/ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по договора е **Администратор на лични данни** (Съвместен Администратор);

- **ПРОДАВАЧ/ ИЗПЪЛНИТЕЛ** в качеството му на страна, което доставя, предоставя на Асарел определени продукти, стоки или услуги по сключен Основен договор действащ и в качеството му на **Съвместен с КУПУВАЧА/ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по договора **Администратор на лични данни** (Съвместен Администратор);

Настоящият раздел на Общите условия цели да уреди правата и задължения, които да гарантират сигурността, защитата и опазването в тайна на личните данни, които са предмет на изпълнение на Основния договор за доставки и/или услуга. Конкретните цели на съвместното обработване на личните данни, извършвано от Страните, са следните:

- извършването на услугите, описани в Договора между Страните;
- подпомагане ефикасната и ефективна комуникация между Страните;
- осигуряване на ефикасното и ефективно управление и планиране на дейностите, извършвани в изпълнение на Договора;
- гарантиране на спазването на всички законови задължения, приложими за някоя от Страните;

Страните потвърждават, приемат и гарантират, че в качеството си на Съвместни администратори за целите на всички закони за защита на личните данни, са изискали и получили всички необходими съгласия на субектите на лични данни, каквито могат да бъдат изисквани от приложимите закони за защита на личните данни.

Всяко обработване на личните данни на съвместните администратори ще се извършва в съответствие с приетите политики за поверителност и приложимите закони за защита на личните данни. От всяка една от страните по основния договор може да се изисква да предостави на другата страна определена бизнес информация, необходима за доставката на Продуктите и/или предоставяне на Услугите, включително, но не

само, имена на свой персонал, законен и/или упълномощен представител, имейл адреси, служебни контакти на свой персонал или определени клиенти, лицата, представляващи страната, в т. ч. и лицата за контакт (“Споделени лични данни”).

1. Обработването, съхраняването и унищожаването на лични данни

1.1. Съвместните Администратори не си възлагат и/или не си дават указания за вида, целите, средствата и/или начина на обработване на лични данни, а си оказват съдействие и сътрудничество в процеса на тяхното обработване в съответствие с реда, правата и задълженията по Основния договор и настоящия раздел.

1.2 В случаите, когато законодателството урежда ново (различно) задължение за обработване, което не е в предмета на Основния договор и не е в предмета на настоящия раздел или прекратява съществуващо такова задължение, което е в предмета на Основния договор или в предмета на настоящия раздел, преди да предприемат действия по неговото изпълнение, Съвместните Администратори се информират взаимно писмено един друг.

2. Мерки за осигуряване на сигурността и защитата на личните данни

2.1. Съвместните Администратори предприемат разумни мерки, така че да: гарантират надеждността на всеки свой служител, упълномощено лице или друго, ангажирано от тях лице, което има достъп (пълен или частичен) до съвместно обработваните лични данни; гарантира, че достъпът е строго ограничен до тези лица, които по неговите вътрешни правила и само за целите на изпълнението на Основния договор и настоящия раздел имат достъп (пълен или частичен) до съвместно обработваните лични данни.

2.2. Съвместните Администратори предприемат разумни мерки, така че да: гарантират, че при и по повод обработването, съхраняването или унищожаването на личните данни, всеки техен служител, упълномощено лице или друго, ангажирано от него лице спазват законодателството, имат вменени задължения, чието изпълнение гарантира спазването на правилата на настоящия раздел, имат вменени задължения, чието изпълнение гарантира сигурността, защитата и опазването в тайна на личните данни, независимо от вида на договора между тях и съответния Съвместен Администратор.

2.3. Съвместните Администратори предприемат разумни мерките, които да гарантират сигурността, поверителността, целостта, наличността, достъпността и устойчивостта на системите и процесите по обработване, съхранение и унищожаване на данните.

2.4. Страните се задължават да предприемат всички разумни мерки за поддържане на точни и актуални данни с оглед тяхното съвместно обработване, както и да гарантират тяхното своевременно изтриване и коригиране на неточни лични данни, като се имат предвид целите, за които те се обработват. Когато някоя от страните узнае за неточности в Споделените лични данни, вкл. получи данни за тяхната актуализация, тя е длъжна да уведоми за това другата Страна.

2.5. Съвместните Администратори се задължават да прилагат подходящи технически и организационни мерки, с цел осигуряване на ниво на сигурност, съответстващо на риска. При преценката относно вида и обхвата на прилаганите мерки, Съвместните Администратори отчитат рисковете, които произтичат при неразрешено или незаконно обработване и срещу случайна загуба, унищожаване, повреда, промяна или разкриване, включително, но не само и прилагат съответни мерки, насочени към:

- гарантиране, че техническото оборудване, включително преносимо оборудване, се съхранява в заключващи се зони, когато е без надзор;
- да не оставят преносимо оборудване, съдържащо лични данни без надзор;
- гарантиране, че всеки от персонала на Администраторите използва подходящи сигурни пароли за влизане в системи или бази данни, съдържащи Споделените лични данни;
- ограничаване на достъпа до съответните бази данни и системи до тези на нейните служители и подизпълнители, които трябва да имат достъп до личните данни и гарантиране, че паролите се променят и редовно се актуализират, за да се предотврати неуместен достъп, когато лицата вече не са ангажирани от съответната страна;
- провеждане на редовна оценка на заплахите или тестване за проникване в системите;
- гарантиране, че всички служители, работещи с лични данни, са били осведомени за техните отговорности по отношение на обработката на лични данни.

3. Подизпълнители

3.1. Съвместните Администратори имат право да използва подизпълнители, при условие, че са спазени изискванията на ОРЗД, ЗЗЛД и подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане и настоящия раздел.

3.2. Съвместните Администратори са длъжни по отношение на всеки подизпълнител:

- да извършват надлежна проверка, с цел да гарантира, че подизпълнителят е в състояние да осигури нивото на защита на личните данни, което се изисква от ОРЗД, ЗЗЛД и подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане
- да гарантират, че отношенията между него и подизпълнителя са уредени от писмен договор,

който отговоря на изискванията на ОРЗД, ЗЗЛД и подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане и включва права, задължения и условия, осигуряващи най-малко същото ниво на защита на личните данни на Съвместния Администратор, като това, осигурено от настоящия раздел.

- при поискване, взаимно да си предоставят копие от договорите с подизпълнители, като предварително заличават всички лични данни или данни, представляващи търговска тайна, които не се отнасят до предмета на основния договор.

4. Права на Субектите на данни

4.1. Съвместните Администратори са длъжни да реализират всички права на субектите на лични данни в съответствие с ОРЗД, ЗЗЛД и подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане, Основния договор и настоящия раздел, включително, но не само правото на информация по отношение на личните данни, които към момента на упражняване на правото, обработват, съхраняват и/или архивират, независимо дали обработването, съхраняването и/или архивирането са извършва от техни служители, от трети лица или от подизпълнители.

4.2. Съвместните Администратори си оказват необходимото съдействие и помощ, включително чрез прилагане на технически и организационни мерки, и до колкото това пречи, не затруднява и не поставя под риск тяхната дейност, когато субектът на личните данни упражнява правата си, включително правото на информация за лични данни, които към момента на упражняване на правото другия Съвместен Администратор обработва, съхранява и/или архивира.

4.3. Съвместните Администратори незабавно и писмено се информират, когато те или техен подизпълнител получи искане от субект на лични данни, за упражняване на право по силата на ОРЗД, Закона за защита на личните данни и подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане.

4.4. Съвместните Администратори нямат право да отговорят на искането на субекта на лични данни, да реализират право на субекта на лични данни, да правят коментар или да отказват реализирането на правото на субекта на лични данни преди да го съгласуват помежду си.

4.5. Съвместните Администратори отговорят на искането на субекта на лични данни, реализират правото на субекта на лични данни или отказват реализирането на правото на субекта на лични данни, когато правото на субекта на лични данни е в предмета на Основния договор и се дължи по силата на друго, специално по отношение на настоящия раздел законодателство и след като писмено го съгласуват помежду си.

5. Право на съдействие

5.1. Съвместните Администратори си предоставят всякаква писмена и/или устна информация, необходима за установяване на спазването на задълженията по Основния договор и настоящите Общи условия, и си оказват взаимно съдействие, когато контролни органи извършват проверки, включително и с осигуряване на достъп до мястото, на което Съвместните Администратори или техни подизпълнители обработват, съхраняват, унищожават или архивират личните данни.

5.2. Съвместните Администратори има право на информация и съдействие само по отношение на личните данни, които са в предмета на Основния договори и настоящите Общи условия и са предмет на проверката или контрола по спазване на ОРЗД, ЗЗЛД и подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане.

5.3. Съвместните Администратори се уведомяват един друг предварително и в разумен срок за необходимата информацията и/или проверката от страна на контролните органи, и полагат всички необходими усилия, за да избегнат или, ако това е невъзможно, да сведат до минимум затрудненията, пречките в своята нормална и обичайна дейност, както и възможността за причиняване на вреди, включително налагане на административни наказания на всеки един от тях, на техните служители или подизпълнители.

6. Нарушаване на сигурността на личните данни

6.1. Съвместните Администратори се уведомяват незабавно един друг, в случай че те или техен подизпълнител установят нарушаване на сигурността на личните данни, и си предоставят един на друг необходимата и достатъчна информация, за да изпълнят своите задължения да информират субектите на личните данни за нарушената сигурност на техните лични данни в изпълнение на ОРЗД, ЗЗЛД и подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане.

6.2. Съвместните Администратори писмено уведомяват субектите за нарушената сигурност на техните лични данни, като информацията съдържа следното: описание на естеството на нарушението на сигурността на личните данни; категориите и приблизителния брой на засегнатите субекти на данни и категориите и приблизителното количество на засегнатите записи на лични данни; описание на евентуалните последици от нарушението на сигурността на личните данни; предложение за или описание на предприетите мерки за справяне с нарушението на сигурността на личните данни, включително по целесъобразност мерки за намаляване на евентуалните неблагоприятни последици.

6.3. Съвместните Администратори си оказват съдействие един на друг, като при писмено поискване предприемат всички разумни действия, с цел да си помогнат при отстраняване или смекчаване на всяко нарушение на сигурността на личните данни.

6.4. Съвместните Администратори си оказват взаимно съдействие, във всеки случай на оценка на въздействието върху защитата на данните, предварителни консултации с Надзорни органи или други компетентни органи за защита на личните данни, които считат, че се изискват по силата на член 35 или член 36 ОРЗД или други съответни на посочените разпоредби в ЗЗЛД или подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане.

7. Унищожаване, заличаване и връщане на личните данни

7.1. Съвместните Администратори и всеки техен подизпълнител съхраняват лични данни в обем, вид и срок, които приложимото по отношение на Основния договор или действащото законодателство изискват, като гарантират сигурността, защитата и поверителността на личните данни и че личните данни се обработват само при необходимост и за целите, посочени в законодателството, което изисква тяхното съхранение.

8. Имуществена отговорност

8.1. При условие, че на Съвместен Администратор бъде наложена санкция от Надзорен орган за нарушение на, във връзка или по повод обработването на лични данни, предмет на основния договор, извършено или предизвикано от страна на другия Съвместен Администратор или негов подизпълнител, наказаният Съвместен Администратор предприеме всички допустими от законодателството действия, насочени към обжалване на акта, с който се налага санкцията.

8.2. В случай, че в резултат на обжалването от страна на наказания Съвместния Администратор санкцията по предходната точка бъде изцяло отменена, другият Съвместен Администратор му изплаща неустойка в размер на всички направени и доказани разноски при обжалване на акта, с който се налага санкцията, включително, но не само за държавни такси, адвокатски възнаграждения и т.н.

8.3. В случай, че в резултат на обжалването от страна на наказания Съвместен Администратор санкцията бъде частично отменена, другият Съвместен Администратор му изплаща неустойката в размера по предходната алинея и неустойка, равна на размера на неотменената част от санкцията включително и лихви върху него, ако такива са платени.

8.4. В случай, че в резултат на обжалването от страна на наказания Съвместен Администратор санкцията бъде изцяло потвърдена, другият Съвместен Администратор изплаща неустойката по т. 8.2 и неустойка в размер на пълния размера на санкцията, включително и лихви върху него, ако такива са платени.

<u>V. Принос към устойчивото развитие и етични бизнес практики</u>

Чрез настоящия раздел на ОУ се декларира ангажираността на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да зачита и прилага по своята верига на доставки Десетте принципа на Глобалния договор на ООН за защита на човешките права, спазване на трудовите норми, осигуряване на здраве и безопасност при работа, грижа за природата, антикорупция и прозрачност.

Тъй като разходите за доставка на стоки и услуги на „Асарел-Медет“ АД се превръщат в приходи и заетост за другите стопански субекти, насърчаването на добрите управленски, екологични и социални практики влияе върху напредъка по целите за устойчиво развитие на компанията. Като осъзнава ролята си в този процес, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** изисква от своите контрагенти:

- Безусловно зачитане на човешките права и предотвратяване на всяка форма на пряка или непряка дискриминация на работното място, включително при изпълнение на задълженията по настоящия Договор;
- Механизми за антикорупция, защита на свободната конкуренция, разграничаване от нелоялни търговски практики и действия, увреждащи доверието между страните;
- Информационна сигурност и предотвратяване на злоупотреба с търговска тайна, поверителна информация или авторско право на страните по договора;
- Зачитане на принципите на Глобалния договор на ООН като основополагащи ценности на отговорния бизнес.

В тази връзка:

1. Чрез оторизираните лица по Договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да поиска информация за управленските, социални и екологични практики на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** през предходните три години. Това е част от отчитането на напредъка по целите за устойчиво развитие, което може да бъде взето предвид като конкурентно предимство.

2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се разграничава от всяка проява на неетично бизнес поведение и насърчава **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да отчита своя собствен напредък по целите за устойчиво развитие. Изисква прилагането на международни стандарти и добри управленски, социални и екологични практики от своите стратегически доставчици на стоки и услуги.

3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заявява своята нулева толерантност към корупцията и всяка форма на неправомерно облагодетелстване. Двете страни зачитат свободната конкуренция и не допускат нелоялни търговски практики, които накърняват принципите на пазарната икономика. Ангажирани са да развиват своите вътрешни механизми за одит и контрол, за да изграждат почтени отношения и да развиват взаимноизгоден бизнес.

4. Чрез подписването на настоящите ОУ **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира, че ще спазва всички приложими спрямо него и/или спрямо **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** антикорупционни закони, и че нито той, нито някой от неговите филиали, подизпълнители, или трета страна, ангажирана от него, няма да разрешава, предлага, обещава или предоставя (или стане причина да бъде предлагана, обещавана или предоставена) ценност, пряко или косвено, на: (а) държавен служител с цел да повлияе или възложи официално действия във връзка с настоящия Договор; или (б) лице, което да повлияе или нареди на такова лице да действа в нарушение на задължение за добросъвестност, безпристрастност или доверие във връзка с настоящия Договор.

Настоящите общи условия са неразделна част от договорите, сключвани от „Асарел-Медет“ АД с външни партньори, като при противоречие между клауза в договора и регламент в общите условия, предимство има текстът на договора.

ПРОДАВАЧ:
……

……..:
……

КУПУВАЧ:
…….

ИЗП. ДИРЕКТОР:
…….